



Утверждаю
Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ
Н.А.Башкирева
«29» марта 2021 г.

Положение о проведении городских краеведческих чтений «Сердце, отданное детям»

1. Общие положения

1.1. Городские краеведческие чтения «Сердце, отданное детям» проводятся среди общеобразовательных учреждений г. Ишима в 2020-2021 учебном году.

2. Учредители и организаторы

- 2.1. Учредителем конкурса является департамент по социальным вопросам.
- 2.2. Организатором конкурса является ОДО МАУ «Центр дополнительного образования детей города Ишима»

3. Цели и задачи

- 3.1. Создание информационно-методических и организационных условий для развития детско-юношеского историко-краеведческого движения в городе Ишима.
- 3.2. Стимулирование научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.3. Выявление и поддержка интеллектуально-одарённых, творческих и социально-активных обучающихся.

4. Сроки проведения

- 4.1. Заявки (Приложение) на участие в городских краеведческих чтениях в **электронном виде** подаются не позднее 28.04.2021 г. по электронному адресу: E-mail: ishim.sun@mail.ru
- 4.2. Мероприятие будет проходить 29.04.2021г. в ОДО МАУ «Центр дополнительного образования детей города Ишима» по адресу: Соборная 2.
- 4.3. Результаты конкурса выкладываются на сайт учреждения <http://cdodgi.ucoz.ru> в течение 3-х рабочих дней.
- 4.4. По всем организационным вопросам конкурса обращаться по телефону 8(932478035), к ответственному за его подготовку педагогу дополнительного образования Зайцевой Юлии Михайловне.

5. Участники

- 5.1. Участниками краеведческих чтений могут стать обучающиеся 6 -11 классов.
- 5.2. У каждой работы может быть только один автор.

6. Условия конкурса

- 6.1. Краеведческие чтения проводятся в двух номинациях:
 - Учителя – ветераны педагогического труда вчера и сегодня.
 - Страницы истории образовательного учреждения.
- 6.2. От образовательного учреждения может быть представлено не более 1 работы в каждой номинации.
- 6.3. Работы не возвращаются.
- 6.4. **Мнение жюри не оспаривается и изменению не подлежит.**

7. Критерии оценки

7.1. Содержание печатной части работы:

- информационно-познавательная ценность и новизна материала;
- нравственно-воспитательная ценность материала;
- объём и количество собранного материала.

7.2. Материал в виде презентаций не оценивается.

8. Требования к конкурсным работам

8.1. Формат А4, шрифт Arial (размер 12). Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, междустрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 1,25 см. Объём текста (без приложений) – не более 10 страниц. Выравнивание текста - по ширине страницы.

8.2. Конкурсная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, основная часть, приложения.

8.3. Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе указывается:

- название образовательного учреждения;
- название номинации (вверху справа), в рамках которой выполнена работа;
- тема работы;
- фамилия, имя участника, класс автора;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его должность, место работы;
- место и год подачи работы.

8.4. Основная часть работы содержит формулировку цели и задач и изложение основного материала. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

8.5. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию полученных результатов (фотографии, копии документов, исторические справки).

8.6. Если в презентации будет включена видеовставка, иметь копию видео отдельно на flash-носителе.

9. Награждение победителей

9.1. Для подведения итогов городских краеведческих чтений создается жюри из сотрудников ОДО МАУ «Центр дополнительного образования детей города Ишима», работающих дистанционно. Итоговый протокол заполняет председатель жюри.

9.2. Участники, занявшие 1, 2, 3 места награждаются грамотами.

Приложение к положению
о проведении городских
краеведческих чтений
«Сердце, отданное детям»

Заявка
на участие в городских краеведческих чтениях
«Сердце, отданное детям»

1. ОУ _____
2. Номинация _____
3. Название работы _____
4. ФИ выступающего _____
5. ФИО руководителя работы _____

должность

МП

подпись