|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| K:\ЦДОДГИ\Логотип ЦДОДГИ\ГЛАВНЫЙ ЛОГОТИП.jpg | Департамент по социальным вопросамадминистрации города ИшимаОрганизация дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима» |

|  |  |
| --- | --- |
| Программа согласована ирекомендована педагогическим советом ОДО МАУ ЦДОДГИПротокол № 3 от 31.05.2024 г. | Утверждаю: Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Башкирева31.05.2024 г. |
|  |  |
|  |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА** **«Искусство каллиграфии»**сетевая**Направленность**: социально-гуманитарная**Объём программы**: 72 часа и 144 часа**Срок реализации**: 1 год**Возрастная категория**: 5-7 лет 8-12 летАвтор - составитель:**Ананьева Юлия Викторовна**педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории г. Ишим2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**Каллиграфия - это искусство красивого письма. Оно с новой силой входит в моду, так как сейчас очень мало пишут от руки. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «graphо» - писать. Научившись выводить красивые буквы, человек получает эстетическое удовольствие, а школьники перестают относиться к письму как к каторжной работе, становятся более усидчивыми. Влияние каллиграфии сказывается не только в изменении отношения к процедуре письма. Каллиграфия незаметно помогает человеку научиться самоанализу, формирует веру в себя, желание и упорство в достижении целей. В процессе письма активно развивается мелкая моторика, во время каллиграфических упражнений активизируются те зоны головного мозга, которые «спят» во время работы на клавиатуре компьютера или при письме шариковой ручкой, активно работает и развивается механизм анализа причинно-следственных связей, трёхмерное видение. В современно быстро меняющемся мире, с развитием технологий и компьютеризации, навыки письма все дальше отодвигаются на задний план. Многие считаю, что это не такой уж и нужный навык, можно легко наговорить текст или быстро набрать на клавиатуре. Но не надо забывать, что процесс письма очень сложный и напрямую связан с деятельностью головного мозга. Ребенку, чтобы написать предложение, надо сосредоточиться, разделить все предложение на слова и буквы, затем вспомнить, как пишется каждая буква, из какого элемента она состоит, и при этом понять смысл текста, который он записывает. В письме участвуют сразу три сенсорные системы: визуальная, аудиальная и моторная. Моторные отделы мозга отвечают за тонус мышц и ту самую мелкую моторику, которую советуют развивать с самого раннего возраста (и не зря!). Зрительная система помогает удерживать в памяти образ буквы и ее элементов, а потом воспроизводить их. Слуховая система позволяет различить фонемы (поэтому дети, которые только учатся писать, проговаривают вслух каждое слово).Все эти действия нужны не просто для того, чтобы учитель порадовался и разобрался, что там ребенок написал в тетради (хотя и это важно). **Актуальность программы** очевидна, письменная речь позволяет активно развивать практически все отделы мозга, это зарядка для глаз, мелкой и крупной моторики, а также формирования мышечного корсета. Каллиграфия так же применима, как арт-терапия, компенсирующий механизм воспитания детей, помогающий ребёнку снять нервное напряжение, обрести уверенность в себе и по-новому, через внутреннюю упорядоченность, вдохновиться на решение жизненных задач. **Новизна программы:** заключается в том, что она органически соединяет традиции отечественной педагогики и новейшие достижения в методике каллиграфии детей школьного возраста. При разработке курса учитывалась особая роль каллиграфии в формировании личности, в развитии мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Содержание программы нацелено на то, чтобы учащиеся осознали значимость красивого письма в общении людей.Нормативно-правовой и документальной основой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Искусство каллиграфии» являются:* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждённая распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
* Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* [Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»](https://base.garant.ru/407816891/);
* Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* Положение об единых требованиях к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДО МАУ ЦДОДГИ.

Программа ориентирована на приобщение детей к культуре письма.**Цель программы:** формировать у школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.**Задачи:****Обучающие:*** + - формировать навык красивого, аккуратного письма;
		- повышать скорость письма;
		- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
		- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
		- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
		- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
		- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

**развивающие:*** + - развивать мелкую моторику рук, речь, память;

**воспитательные:*** + - воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

 **Педагогическая целесообразность** программы состоит в неотъемлемой связи аккуратного письма с интеллектуальным, творческим развитием, развитием мелкой моторики, памяти, усидчивости и в целом успешности обучающегося.**Форма обучения**: очная.**Форма реализации**: с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения.**Форма проведения занятий:** Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме. К обучающимся применяется личностный подход: к тем, кто выполняет работу быстрее и лучше, предъявляются повышенные требования, а тем детям, которые не справляются с работой, оказывается помощь.**Адресат программы:** Программа рассчитана на школьников от 8-12 лет с трудностями овладения письма. Состав группы постоянный, по возрасту может быть смешанный.**Организационные условия реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Особенности группы | Объём программы, часов | Кратность занятий в неделю | Продолжительность, часов | Возраст обучающихся | Наполняемость группы |
| Дети без ОВЗ  | 72 | 1 | 2\*45 | 5-7 лет | 10 |
| Дети без ОВЗ | 144 | 2 | 2\*45 | 8-12 лет | 10-12 |

Программа рассчитана на 1 год обучения. Набор детей свободный, группы детей могут быть разновозрастные. Принимаются все желающие заниматься в объединении. Для организации дистанционного обучения могут использоваться видеоуроки, видеозаписи, аудиозаписи, мастер-классы, подготовленные педагогом по темам занятий. Организация общения с детьми и родителями будет осуществляться в группе «ВКонтакте» (Объединение «Искусство каллиграфии»), а также с помощью приложения-мессенджера Viber. После 15 минут от начала занятия проводится гимнастика для рук, еще через 15 минут физкульт минутка и гимнастика для глаз.Общий*инструктаж по технике безопасности* обучающихся проводит ответственный за группу педагог не реже двух раз в год – в сентябре (вводный) и в январе (повторный). Данный инструктаж также проводится для обучающихся, пропустивших инструктаж по уважительной причине, - в день выхода на занятия; для обучающихся, поступивших в течение учебного года, – в первый день их занятий. Этот инструктаж включает в себя: информацию о режиме занятий, правилах поведения обучающихся во время занятий, во время перерывов в помещениях, на территории учреждения, инструктаж по пожарной безопасности, по электробезопасности, правила поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, по правилам дорожно-транспортной безопасности и т.д. Кроме этого, в процессе реализации программы проводятся *целевые инструктажи*непосредственно перед каждым видом деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма обучения/ **Структурный компонент** | Очная | Очная с использованием дистанционных технологий |
| **Объём и сроки** | Программа рассчитана на 72 и 144 часа | Программа рассчитана на 72 и 144 часа |
| **Комплектование групп** | Программа реализуется в группах обучающихся 10-12 человек разного возраста Состав группы постоянный в течение учебного года | Занятия организуются индивидуально в свободном режиме |
| **Режим занятий** | Согласно расписанию учебных занятий  | Согласно расписанию учебных занятий  |
| **Особенности организации образовательного процесса** | Образовательный процесс организуется в урочной форме | Образовательный процесс организуется в форме видеоуроков (мастер-классов), которые педагог отправляет обучающимся в группе «ВКонтакте» |
| **Организация физкультминуток, двигательной активности** | Во время занятий предусмотрено проведение физкультминутки Между академическими часами одного занятия проводится перерыв 10 минут | Между академическими часами одного занятия родителям нужно организовать для ребёнка перерыв 10 минут, помочь выполнить физминутку, обсудить прошедшее занятие |
| **Характеристика контингента** | Обучающиеся без ОВЗ; дети 5-7 лет и 8-12 лет | Обучающиеся без ОВЗ; дети 5-7 лет и 8-12 лет |
| **Текущий контроль**  | Наблюдение за работой обучающихся, опрос, анализ выполненного тестовые задания, самоконтроль. | Беседа с обучающимися и родителями, фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием),  |
| **Итоговый контроль**  | Итоговое тестирование, анализ выполненного практического задания. | Самодиагностика, тестирование с проверкой педагогом, фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием) |
| **Условия применения формы обучения** | Программа реализуется только в очной форме обучения | Дистанционные технологии при реализации программы применяются в исключительных случаях, когда обучающиеся не могут посетить занятия в учебном заведении (карантин, отмена занятий в случае актированных дней и т.д.) |

**Краткое содержание программы**Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения. Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма. Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты. Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка. Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту обучающегося, удобства её конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других. Также необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов. Главное значение при соблюдении гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в 4 классе – 15 минут. Это важно учитывать при планировании занятий, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ. При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2 -3 физкультминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук. Формы и методы обучения каллиграфическим навыкам письма: 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ педагогом процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма. 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений. 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец. 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы. 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.**Планируемые результаты освоения программы****Планируемые результаты для детей 5-7 лет****Предметные результаты:**К концу курса обучения дети должны **знать:** * + - правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
		- способы печатного написания букв, узнавание их вразном написании.

**уметь:*** + - ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
		- Правильно выполнять штриховку;
* усвоение основ письма с нажимом и без нажима.

**Метапредметные результаты:*** представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа.
	+ - должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

**Личностные результаты**: * + - должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение.

**Планируемые результаты для детей 8-12 лет****Предметные результаты:**К концу курса обучения дети должны **знать:** * + - правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
		- способы каллиграфического написания букв, неразрывного письма буквосочетаний, слогов, слов;

**уметь:*** + - аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами;
		- ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
		- Пользоваться разными инструментами для письма;
* усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима.

**Метапредметные результаты:*** представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа, понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
	+ - должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

**Личностные результаты**: * + - должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение;
		- осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН****Учебный план 72 часа (5-7 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела | Количество часов часовВ том числе | Формы аттестации/контроля |
| Всего | Теория | Практика |
| 1. | Вводное занятие | 1 | 0,5 | 0,5 | Мониторинг |
| 2. | Искусство каллиграфии | 1 | 1 | - | Беседа |
| 3. | Правила гигиены письма | 1 | 0,5 | 0,5 | Опрос |
| 4. | Ориентирование на листе А4 | 1 | 0,25 | 0,75 | Опрос |
| 5. | Ориентирование в прописи, тетради | 2 | 0,5 | 1,5 | Опрос, практическое задание |
| 6. | Обведение линий, штриховка, дорисовка | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ  |
| 7. | Раскрашивание | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ  |
| 8. | Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном | 4 | 0.5 | 3,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 9. | Написание линий с закруглением вверху, внизу | 4 | 0,5 | 3,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 10. | Написание линий с петлёй вверху, внизу | 4 | 0,5 | 3,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 11. | Написание овалов, полуовалов | 4 | 0,5 | 3,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 12. | Дублирование печатных букв больших и маленьких. | 10 | 1 | 9 | Практическое задание, анализ работ |
| 13. | Дублирование цифр. | 10 | 1 | 9 | Практическое задание, анализ работ |
| 14. | Обводка шрифтов | 8 | 1 | 7 | Практическое задание, анализ работ |
| 15. | Цвето буквы | 8 | 1 | 7 | Практическое задание, анализ работ |
| 16. | Итоговое занятие | 2 | 1 | 0 | Тест, Беседа |
|  | Итого | 72 | 11,75 | 60,25 |  |

**Учебный план 144 часа (8-12 лет)** |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела | Количество часов часовВ том числе | Формы аттестации/контроля |
| Всего | Теория | Практика |
| 1. | Вводное занятие | 2 | 1 | 1 | Мониторинг |
| 2. | Искусство каллиграфии | 2 | 1 | - | Беседа |
| 3. | Правила гигиены письма | 2 | 1 | 1 | Опрос |
| 4. | Ориентирование на листе А4 | 2 | 0,5 | 1,5 | Опрос |
| 5. | Ориентирование в прописи, тетради | 2 | 0,5 | 1,5 | Опрос, практическое задание |
| 6. | Игра «Большое путешествие» | 12 | 1 | 11 | Практическое задание, анализ работ  |
| 7. | Фоны | 12 | 1 | 11 | Практическое задание, анализ работ  |
| 8. | Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ |
| 9. | Написание линий с закруглением вверху, внизу | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ |
| 10. | Написание линий с петлёй вверху, внизу | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ |
| 11. | Написание овалов, полуовалов | 6 | 1 | 5 | Практическое задание, анализ работ |
| 12. | Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний | 20 | 2 | 18 | Практическое задание, анализ работ |
| 13. | Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений | 20 | 2 | 18 | Практическое задание, анализ работ |
| 14. | Письмо широким пером | 10 | 1,5 | 8,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 15. | Письмо острым пером | 10 | 1,5 | 8,5 | Практическое задание, анализ работ |
| 16. | Изучение разных шрифтов | 12 | 2 | 10 | Практическое задание, анализ работ |
| 17. | Каллиграфия вокруг нас | 12 | 2 | 10 | Практическое задание, анализ работ |
| 18. | Итоговое занятие | 2 | 2 | 0 | Викторина |
|  | Итого | 144 | 23 | 121 |  |

 |  |
|  |  |

 |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА (5-7 лет)**

1. **Вводное занятие.**

**Теория.** Правила поведения на занятиях. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогом и программой.

**Практика**.Тест.Игры на знакомство.

1. **Искусство каллиграфии.**

**Теория.** История каллиграфии.

1. **Правила гигиены письма.**

**Теория.** Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

**Практика.** Упражнения в соответствии с правилами гигиенического письма.

1. **Ориентирование на листе А4.**

**Теория.** Центр,верх, низ, углы, правая, левая границы листа.

**Практика.** Упражнения на ориентирование на листе.

1. **Ориентирование в прописи, тетради.**

**Теория.** Тетрадь в клеточку, в линию.Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Обведение линий, штриховка, дорисовка.**

**Теория.** Правила обведения линий, способы штриховки, дорисовка.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Раскрашивание.**

**Теория.** Способы и правила раскрашивания.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание линий с закруглением вверху, внизу.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с закруглением вверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание линий с петлёй вверху, внизу**.

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с петлёй вверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание овалов, полуовалов.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Дублирование печатных букв.**

**Теория.** Пропорции букв, ширина, расстояние между буквами.

**Практика.** Выполнение практических заданий, обводка и написание печатных букв больших и маленьких

1. **Дублирование цифр.**

**Теория.** На что похожа цифра.

**Практика**. Выполнениепрактических заданий, написание обводка цифр.

1. **Обводка шрифтов.**

**Теория.** Изучение разных шрифтов. Варианты написания букв.

**Практика.** Выполнение практических заданий, обводка шрифтов, поиск букв в разном написании.

1. **Цвето буквы.**

**Теория.** Печатныебуквы - образы.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Итоговое занятие.**

**Теория.** Беседа о проделанной работы.

**Практика.** Выполнение контрольных заданий

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА (8-12 лет)**

1. **Вводное занятие.**

**Теория.** Правила поведения на занятиях. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогом и программой.

**Практика**. Тест.Игры на знакомство.

1. **Искусство каллиграфии.**

**Теория.** История каллиграфии.

1. **Правила гигиены письма.**

**Теория.** Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

**Практика.** Упражнения в соответствии с правилами гигиенического письма.

1. **Ориентирование на листе А4.**

**Теория.** Центр,верх, низ, углы, правая, левая границы листа.

**Практика.** Упражнения на ориентирование на листе.

1. **Ориентирование в прописи, тетради.**

**Теория.** Тетрадь в клеточку, в линию.Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Игра «Большое путешествие».**

**Теория.** Формат книги. Смысловая нагрузка.

**Практика.** Оформление книги, сюжетный замысел, шрифт.

1. **Фоны.**

**Теория.** Способы изготовления фонов, цвето сочетание.

**Практика.** Изготовление фонов различными способами.

1. **Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание линий с закруглением вверху, внизу.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с закруглением вверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание линий с петлёй вверху, внизу**.

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с петлёй вверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Написание овалов, полуовалов.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания, соединения букв, буквосочетаний.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания слогов, слов, предложений.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Письмо широким пером.**

**Теория.** Виды перьев. Как работать широким пером.

**Практика**. Выполнениепрактических заданий.

1. **Письмо острым пером.**

**Теория.** Правила постановки пера, нажим.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Изучение разных шрифтов.**

**Теория.** Виды шрифтов их назначение.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Каллиграфия вокруг нас.**

**Теория.** Как и где можно использовать различные направления каллиграфии.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

1. **Итоговое занятие.**

**Теория.** Анализ проделанной работы. Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического письма.

**Практика.** Выполнение контрольных заданий.

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Программа включает в себя следующие формы контроля:

* Входной контроль: Диагностика стартовых возможностей (начало учебного года) тестирование, на котором прогнозируется возможный результат. *При дистанционной форме обучения:* беседа с обучающимися и родителями, анализ фото и видео с выполненным заданием.
* Промежуточный контроль: списывание текста, диктант, творческое задание. *При дистанционной форме обучения:* беседа с обучающимися и родителями, анализ фото и видео с выполненным заданием.
* Итоговая аттестация в форме итогового контроля: контрольное занятие, на котором учащийся пишет тест (текст, предложенный на первом занятии, но уже новым почерком). *При дистанционной форме обучения:* беседа с обучающимися и родителями, анализ фото и видео с выполненным заданием.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Диагностика стартовых возможностей**

**Методика отслеживания предметных результатов учащихся (8-12 лет)**

**Задание 1. Обведи по пунктиру**

****

**Задание 2. Спиши текст.**

 **Хитрый кот**

По небу плывёт туча. Полил дождик.У крыльца большие лужи.Кот Васька прыгнул на камень. Он стал пить воду из лужи. Лапки у кота сухие. Хитёр котик.

**Методика отслеживания предметных результатов учащихся (5-7 лет)**

**Задание 1. Обведи линии нужным цветом.**

****

**Задание 2. Найди и обведи все буквы А**



**Промежуточный, тематический контроль**

**Задания для оценки навыка письма учащегося (8-12 лет)**

**Задание 1. *Диктант.***

**Мурзик**

У Ани живёт кот Мурзик.Он весь белый. На лапах тёмные пятна. Хвост пушистый. Мурзик любит Играть.

**Задание 2. *Списывание двух предложений.***

|  |
| --- |
| *Небо затянули тяжёлые осенние тучи.**На деревьях скоро появятся листочки.* |

**Задания для оценки навыка письма учащегося (5-7 лет)**

**Спиши алфавит**



**Итоговый контроль**

**Задания для оценки почерка учащегося (8-12 лет)**

Фамилия и имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 1. *Списывание слов с рукописного текста.***

|  |
| --- |
| *Сова, вода, будка, топор, круги, Ника, Лиля, щит* |

**Задание 2. *Списывание*** двух предложений с рукописного текста.

|  |
| --- |
| *Зимы ждала, ждала природа. Нам надо было идти домой через дубраву.* |

**Задание 3. *Списывание слов с печатного текста.***

|  |
| --- |
| сосна, книга, птица, туча, чаща, жизнь, сушить |

**Задание 4. *Списывание двух предложений с печатного текста.***

|  |
| --- |
| На улице и во дворе много снега. Рита варила кашу. |

**Допиши линии**

****

**Задания для оценки навыка письма учащегося (5-7 лет)**

**Спиши слова**

Мама, аист, сосна, берёза, свист, долг, жизнь, флаг, юла, весна.

**Обведи линии**

****

**Примечание**

В приложении представлены образцы контрольных заданий, которые могут комбинироваться, или могут быть изменены на аналогичные в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей учащихся. Количество предлагаемых ребёнку заданий может варьироваться в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей, но не менее 2

**Методика оценивания результатов письма**

Характер нарушений почерка позволяет выявить как специфические, так и неспецифические причины трудностей формирования навыка письма.
Отдельно оцениваются нарушения почерка по следующим критериям:

***Тремор*** (дрожание руки): *1 балл –* нет тремора; *2 балла –* тремор появляется к концу работы; *3 балла –* выраженный тремор по всей работе.

***Границы письма:*** *1 балл –* нет нарушений; *2 балла –* «нестабильное» нарушение границ 1–2 раза; *3 балла –* несоблюдение поля рабочего листа (либо пересекает границы, либо сильно не дописывает).

***Нестабильность конфигурации букв:*** *1 балл –* нет нарушений; *2 балла –* непостоянные нарушения написания элементов букв; *3 балла –* устойчивая нестабильность конфигурации букв, нет четкости и правильности написания элементов.

***Нестабильность высоты и ширины букв:*** *1 балл –* нет нарушений; *2 балла –* наблюдается нестабильность к концу работы; *3 балла –* выраженная нестабильность высоты и ширины букв.

В итоге подсчитывается суммарный балл нарушений почерка: *4 балла* – минимум (почерк формируется без нарушений); *12 баллов* – максимум (выраженные нарушения почерка). При оценке почерка важно понять, насколько стабильны те или иные нарушения, как часто проявляются. Оценка *8* *баллов* и *более* свидетельствует о трудностях формирования графического навыка письма.

**Протокол оценки навыка письма учащегося**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИ** | **Дата рождения** | **Дата исследо****вания** | **Виды ошибок** | **Задания****баллы** | **ИТОГ** |
|  |  | **1** | **2** |
|  |  |  | Тремор |   |  |   |
|  |  |  | Границы письма |   |  |   |
|  |  |  | Нестабильность конфигурации букв |   |  |   |
|  |  |  | Не стабильность высоты и ширины букв |  |  |   |

* **Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Методика отслеживания метадпредметных и личностных результатов обучающихся**

(на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО уч-ся** | **Результаты** | **Оцениваемые параметры** | **Критерии оценки** | **Степень выраженности оцениваемого критерия** | **Оценка** | **Методы диагностики** |
| 1 |  | **Метапредметные** | Мелкая моторика рук | Способность штриховать, раскрашивать, обводить, не выходя за границы.  | Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, не выходя за границы, без затруднений | отлично | наблюдение |
| Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, немного выходя за границы | хорошо |
| Испытывает затруднения при выполнении заданий на штриховку, раскрашивание, обведение, нуждается в помощи педагога | удовлетворительно |
| Речь | Чёткое произношение звуков, способность точно выражать свои мысли, задавать вопросы  | Чётко произносит все звуки, способен точно выражать свои мысли, формулировать вопросы | отлично | наблюдение |
| Затрудняется в произношении 1 звука, способен точно выражать свои мысли, формулировать вопросы | хорошо |
| Затрудняется в произношении 2 и более звуков, не всегда точно выражает свои мысли, формулирует вопросы | удовлетворительно |
| Память | Способность запоминать правила написания букв и буквосочетаний | Способен запомнить 80-100 % материала на занятии | отлично | наблюдение |
| Способен запомнить 70-80 % материала на занятии | хорошо |
| Способен запомнить менее 70% материала на занятии | удовлетворительно |
| **Личностные** | Дисциплина | Способность контролировать поведение на занятии | Не нарушает правила поведения на занятии, служит примером для других уч-ся | отлично | наблюдение |
| Может нарушить правила поведения на занятии, но незамедлительно реагирует на замечание педагога | хорошо |
| Требуется постоянный контроль со стороны педагога | удовлетворительно |
| Самоконтроль | Умение самостоятельно контролировать выполнение заданий | Самостоятельно контролирует процесс выполнения заданий без помощи педагога | отлично | наблюдение |
| Самостоятельно контролирует процесс выполнения заданий, изредка прибегая к помощи педагога | хорошо |
| Выполняет задания только при помощи педагога  | удовлетворительно |
| Терпение | Способность выдерживать нагрузку в течение определённого времени | Терпения хватает на всё занятие | отлично | наблюдение |
| Терпения хватает более, чем на половину занятия | хорошо |
| Терпения хватает менее, чем на половину занятия | удовлетворительно |

**Примечание.** Данные, согласно методических рекомендаций, вносятся в диагностическую карту (см. ниже)

**Диагностическая карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО уч-ся** | **Оцениваемые параметры** |
| **Метапредметные** | **Личностные** |
| **Мелкая моторика рук** | **Речь** | **Память** | **Дисциплина** | **Самоконтроль** | **Терпение** |
| **октябрь** | **май** | **октябрь** | **май** | **октябрь** | **май** | **октябрь** | **май** | **октябрь** | **май** | **октябрь** | **май** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Общие показатели по группе за октябрь (май)**

**Примечание.** В таблицу вносятся данные на основании подсчётов по диагностической карте за октябрь, май (отдельно), исходя из чего, делается вывод о качестве результатов обучающегося.

*Таблица 1*

**ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПИСЬМА И ИХ ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды ошибок при письме** | **Возможные причины ошибок при письме** |
| Ошибки правильного написания букв  | Недостаточная сформированность зрительной памяти и/или зрительно-пространственного восприятия, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения |
| Неправильная траектория движений при выполнении графического элемента | Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительно-моторных координаций, зрительной памяти, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения |
| Ошибки в пространственном расположении элементов (*в – д*) или количественном соотношении элементов (*и – ш*), зеркальное письмо | Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительной памяти, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения, несформированность организации деятельности, утомление |
| «Не видит» строку, нарушает соотношение элементов буквы | Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительной памяти, форсирование темпа обучения, сильное функциональное напряжение, трудность концентрации внимания |
| Неустойчивый почерк (неровные штрихи, различная высота и протяженность графических элементов, растянутые разнонаклонные буквы, тремор) | Недостаточная сформированность моторных функций, нарушение зрительно-моторных координаций, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения, выраженное функциональное напряжение и утомление |
| Сильный нажим, тремор | Недостаточная сформированность моторных функций, нарушение координации движений (неправильная поза, неправильное положение ручки), нарушение координации движений в связи с сильным утомлением и функциональным напряжением |
| Пропуски, вставки, перестановки букв, недописывания слов | Несформированность звуко-буквенного анализа, нарушения внимания, оперативной памяти, контроля деятельности, неадекватный темп работы |
| Персеверации | Несформированность планирования, регуляции и контроля деятельности |
| Редуцированное написание (как слышит) | Несформированность планирования и контроля деятельности, неумение совмещать графическую и смысловую части письма, неадекватный темп деятельности |
| Слитное написание слов или раздельное написание одного слова, неправильный перенос слова | Нарушение звуко-слоговой структуры слова, неумение выделять речевые единицы, незнание правил орфографии, несформированность планирования, регуляции и контроля деятельности, неадекватный темп деятельности |
| Пропуск запятых, точек, ненаписание заглавной буквы | Незнание правил орфографии и синтаксиса, нарушение внимания, контроля деятельности, неумение совмещать графическую и смысловую части письма |
| Ошибки согласования и управления слов | Проявление общего недоразвития речи, нарушение внимания, трудности слухо-речевой памяти  |
| Орфографические ошибки | Незнание правил орфографии, нарушение распределения внимания между графической и смысловой сторонами письма, неумение выделять «ошибкоопасные» места, неадекватный темп работы |
| Несоблюдение границ строки при письме | Неумение работать в строке, незнание слоговой структуры слов, несформированность пространственных (метрических) представлений, повышенная утомляемость |
| Нарушения словообразования | Проявление общего недоразвития речи (незнание морфологических правил, низкий лексический запас)  |
| Неправильное употребление слов, предлогов | Проявление общего недоразвития речи (низкий лексический запас, трудности обозначения пространственных отношений) |
| Искажение смысла сюжета | Трудности установления причинно-следственных связей, трудности перцептивного внимания, несформированность планирования и контроля деятельности  |
| Несвязное изложение сюжета | Проявление общего недоразвития речи, трудности планирования, регуляции и контроля речевой деятельности  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

В процессе реализации Программы используются различные формы проведения занятий: традиционные, комбинированные, практические. Освоение материала происходит по «восходящей спирали», то есть периодическое возращение к определенным темам на более высоком и сложном уровне. Все задания соответствуют по сложности возрасту обучающихся. На занятиях используются наглядно-иллюстративные и дидактические материалы: инструкционные карты, дидактические карточки, прописи

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов, как:

* каллиграфические прописи;
* пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
* учебно-методические пособия по обучению аккуратному письму.

В рамках реализации программы используются следующие педагогические технологии: развивающего обучения, информационно-коммуникационная, здоровьесберегающая; применяются наглядные, словесные и практические методы обучения.

**Материально-техническое обеспечение**

- альбомы или листы для рисования

- Краски акварельны

- сентетические кисти разной ширины

- непроливашки

- элементы декора ( блестки, глазки, ленточки...)

- Перья широкие и остроконечные

- тетради в частую косую линейку

- прописи

- линейки-трафареты

- картинки-иллюстрации, плакаты

- доска

- стулья, парты (регулируемые)

- цветные мелки и карандаши

- простые карандаши;

- точилка

- компьютер и мультимедийный проектор

- мультимедийные презентации (буквы и их соединения)

- массажные колечки и шарики

**Кадровое обеспечение программы**

Программу может реализовать педагог дополнительного образования, имеющий высокий уровень знаний и умений по каллиграфии.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель программы:** формировать у школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

**Задачи:**

**образовательные:**

* + - формировать навык красивого, аккуратного письма;
		- повышать скорость письма;
		- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
		- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
		- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
		- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
		- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

**развивающие:**

* + - развивать мелкую моторику рук, речь, память;

**воспитательные:**

* + - воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

**Планируемые результаты**

К концу курса обучения дети должны

**знать:**

* + - правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
		- способы каллиграфического написания букв, неразрывного письма буквосочетаний, слогов, слов;

**уметь:**

* + - аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами;
		- ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
* усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима.

**Метапредметные результаты:**

* представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа, понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
	+ - должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

**Личностные результаты**:

* + - должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение;
		- осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию.

**Учебно-тематический план занятий на 144 часа 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **часы** | **Содержание** | **Практическая****работа** | **Форма контроля/аттестации** |
| **Очная** | **Очная с применением дистанционных технологий** |
| Вводное занятие | 2 | Обучающиеся знакомятся с задачами обучения, необходимыми материалами. Проводится инструктаж по ТБ | Диагностика стартовых возможностей. | тест | Тест, фотоотчет  |
| Искусство каллиграфии | 2 | История каллиграфии. Презентация «Зачем писать красиво» |  | Опрос | Опрос |
| Правила гигиены письма | 2 | Правила гигиены письма. Посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами. | Написание элементов букв ТВ и мягким карандашом, пером и чернилами на альбомном листе. | Опрос | Фотоотчет |
| Ориентирование на листе А4 | 2 | Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа | Выполнение заданий по ориентированию на листе бумаги А4 | Опрос | Фотоотчет |
| Ориентирование в прописи, тетради | 2 | Тетрадь в клеточку, в линию.Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки. | Написание ФИО. Корректировка темпа письма | Практическое задание, Опрос | Фотоотчет |
| Игра «Большое путешествие» | 12 | Формат книги, стилистика, наполнение. Выбор шрифта | Выполнение заданий в соответствии с развитием и возрастными особенностямиОтражение сюжетного замысла. |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Фоны | 12 | Способы изготовления фонов, цветосочетание | Выполнение фонов различными способами |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном | 6 | Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном. | Выполнение задания |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание линий с закруглением вверху, внизу | 6 | Правила каллиграфического написания линий с закруглением вверху, внизу. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание линий с петлёй вверху, внизу | 6 | Правила каллиграфического написания линий с петлёй вверху, внизу. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание овалов, полуовалов | 6 | Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний | 20 | Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений | 20 | Правила каллиграфического написания слогов, слов, предложений. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Письмо широким пером | 10 | Виды перьев. Как работать широким пером | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Письмо острым пером | 10 | Правила постановки пера нажим | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Изучение разных шрифтов | 12 | Виды шрифтов их назначение | Тест  | Тест, беседа | Тест, Фотоотчет |
| Каллиграфия вокруг нас | 12 | Как и где можно использовать различные направления каллиграфии |  |  |  |
| Итоговое занятие | 2 | Анализ проделанной работы. Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического письма. | Тест |  анализ работ  | Фотоотчет |
| **Итого:** | 144 |  |  |  |  |

**Учебно-тематический план занятий на 72 часа 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **часы** | **Содержание** | **Практическая****работа** | **Форма контроля/аттестации** |
| **Очная** | **Очная с применением дистанционных технологий** |
| Вводное занятие | 1 | Обучающиеся знакомятся с задачами обучения, необходимыми материалами. Проводится инструктаж по ТБ | Диагностика стартовых возможностей. | тест | Тест, фотоотчет  |
| Искусство каллиграфии | 1 | История каллиграфии. Презентация «Зачем писать красиво» |  | Опрос | Опрос |
| Правила гигиены письма | 1 | Правила гигиены письма. Посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами. | Написание элементов букв ТВ и мягким карандашом, пером и чернилами на альбомном листе. | Опрос | Фотоотчет |
| Ориентирование на листе А4 | 1 | Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа | Выполнение заданий по ориентированию на листе бумаги А4 | Опрос | Фотоотчет |
| Ориентирование в прописи, тетради | 2 | Тетрадь в клеточку, в линию.Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки. | Написание ФИО. Корректировка темпа письма | Практическое задание, Опрос | Фотоотчет |
| Обведение линий, штриховка, дорисовка | 6 | Обведение различный линий с элементами букв | Выполнение заданий в соответствии с развитием и возрастными особенностями |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Раскрашивание | 6 | Способы раскрашивания нажим | Выполнение заданий  |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном | 4 | Правила написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном. | Выполнение задания |  анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание линий с закруглением вверху, внизу | 4 | Правила каллиграфического написания линий с закруглением вверху, внизу. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание линий с петлёй вверху, внизу | 4 | Правила каллиграфического написания линий с петлёй вверху, внизу. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Написание овалов, полуовалов | 4 | Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Дублирование печатных букв больших и маленьких. | 10 | Пропорции букв, ширина, растояние между буквами | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Дублирование цифр. | 10 | Вариант написания цифр, на что похожа цифра | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Обводка шрифтов | 8 | Изучение различных шрифтов. Варианты написания букв. | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Цвето буквы | 8 | Правила постановки пера нажим | Выполнение задания | Практическое задание, анализ работ  | Фотоотчет |
| Итоговое занятие | 2 | Беседа о проделанной работе | Тест  | Тест, беседа | Тест, Фотоотчет |
| Итого | 72 |  |  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Для усиления воспитательного эффекта, формирования ценностей и развития личностных качеств обучающихся в рамках образовательной программы проводятся мероприятия профилактического, профориентационного, досугового характера, а также конкурсы художественной направленности.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы ОДО МАУ ЦДОДГИ и Программой воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:

* Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявления и поддержки талантливых детей
* Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры обучающихся, профилактика экстремизма и радикализма
* Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация:
* Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактики употребления ПАВ, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма
* Восстановление социального статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и включение его в систему общественных отношений
* Формирование и развитие информационной культуры и информационной грамотности

**Цель**: социализация, формирование общей культуры, а также культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Задачи**:

 формирование ценностных ориентиров, объединяющих людей в единую историко-культурную и социальную общность;

 развитие способности противостоять негативным воздействиям социальной среды;

 развитие умений приходить к согласию в вопросах корректного социального поведения;

 воспитание сознательного отношения к принимаемым большинством граждан принципам и правилам жизни;

 формирование уважения к родному языку, самобытной культуре своего народа.

**Формы работы**: организация участия в акциях, конкурсах, фестивалях, проектах, слётах, сменах и т.д.

**Принципы работы**:

1. Принцип системности предполагает разработку и проведение взаимосвязанных плановых мероприятий на постоянной основе.
2. Принцип аксиологичности (ценностной ориентации) включает формирование у детей и молодежи мировоззрения, основанного на понятиях об общечеловеческих ценностях, привлекательности здорового образа жизни, законопослушности, уважения к личности, которые являются ориентирами и регуляторами их поведения.
3. Принцип легитимности – воспитательная и профилактическая деятельность должна соответствовать законодательству Российской Федерации и нормам международного права, а также соблюдение требований и рекомендаций по применяемым материалам с учетом возрастных особенностей целевой аудитории.
4. Принцип комплексности предполагает согласованность воспитательного и профилактического воздействия различных социальных институтов и специалистов различных профессий (педагоги, психологи, врачи, социальные педагоги и работники, работники комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторы по делам несовершеннолетних, специалистов УФСКН и др.).
5. Принцип активной позиции: главным для педагогов становится не решить проблемы за ребенка, но научить его решать проблемы самостоятельно, создать условия для личностного становления.

**Планируемые результаты освоения программы:**

* интерес к занятиям творческого характера, готовность к познанию и созданию нового;
* ценностное отношение к России, своему народу, краю, семье;
* знание государственных праздников, их значения в истории страны;
* понимание нравственной сущности правил культуры поведения, общений и речи, умение выполнять их независимо от внешнего контроля;
* понимание необходимости самодисциплины;
* умение устанавливать со сверстниками дружеские отношения, основанные на нравственных нормах;
* позитивное принятие себя как личности; сознательное понимание своей принадлежности к социальным общностям;
* самоопределение в области своих познавательных интересов;
* формирование личного опыта здоровьесберегающей деятельности и безопасного поведения;
* соблюдение установленных правил личной гигиены, техники безопасности, безопасности на дороге;
* адекватное использование коммуникативных, прежде всего речевых, средств для решения различных коммуникативных задач.

**План воспитательной работы и мероприятий за рамками учебного плана**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятия, организуемые для обучающихся и их родителей |
| Сентябрь | - Организационное собрание в объединении. Знакомство детей с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОДО МАУ ЦДОДГИ.- Родительские собрания по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике вирусных инфекций, правонарушений несовершеннолетних.- Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Составление программ индивидуального обучения для проведения занятий на дому с детьми-инвалидами |
| Октябрь | - Выявление одарённых детей. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.- Мероприятие, беседы по формированию здорового образа жизни, профилактике вирусных инфекций, курения, алкоголизма и употребления ПАВ |
| Ноябрь | - Мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности, Дню Матери |
| Декабрь | - Новогодние мероприятия. - Родительские собрания по профилактике пожароопасных ситуаций в новогодние праздники и дорожно-транспортного травматизма в зимний период. |
| Январь | -Народные традиции, зимние забавы |
| Февраль | - Мероприятие «Все профессии нужны, все профессии важны». Праздники февраля. |
| Март | - Родительские собрания по профилактике экстремизма и радикализма в молодёжной среде, информационной безопасности. |
| Апрель | Проектно-творческая работа. |
| Май  | - Беседа «Детский телефон доверия»- Беседа «День отказа от курения»- Родительские собрания по профилактике жестокого обращения с детьми |
| Июнь-август | - День защиты детей, День России, день города   |

**Литература**

1) Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. -2001. - №8. –С.9.

2) Агаркова Н.Г. Тетрадь по письму № 3 / Н.Г. Агаркова, - М.: Дрофа,2016.

3) Агаркова Н.Г. Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму // Начальная школа. - 2011. - №6. -с.78.

4) Агаркова Н.Г. Развивающие возможности поэлементного обучения первоначальному письму // Начальная школа. - 1992. - №2. - С.62

5) Агаркова Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы) // Начальная школа. – 2007. –№7.

6) Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Система Д.Б. Эльконина / М.М. Безруких. - М.: Просвещение, 2002.

7) Буцикина Т.П., Вартапетова Г.М. Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников // Логопед. – 2005. №3.

 8) Валенцева О.С. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников / О.С. Валенцева // Инновационное развитие: потенциал науки и современного образования. – Издательство: МЦНС «Наука и Просвещение», 2018. – С. 120-123.

 9) Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2012.

10) Жедек, П.С. Методика обучения письму: Русский язык в начальных классах: Теория и практика / П.С. Жедек. Под ред. М.С. Соловейчик. – М.: 1997.

11) Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М.: Просвещение, 1987. – 124 с. 50

12) Иванова Н.Д. Основные виды каллиграфических ошибок, причины их возникновения и способы устранения / Н.Д. Иванова, Б.В. Сергеева // Научно-методический журнал «Концепт» - 2017. - № Т. 38. – С. 278-285.

13) Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме // Начальная школа.- 1999. - №8.

 14) Илюхина В.А. Письмо с секретом (из опыта работы по формированию каллиграфических навыков учащихся), М.: Новая школа, 1995.

15) Логинова Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития: Уч. пособие / Под ред. Л.С. Волковой – С-Пб: ДЕТСТВО – ПРЕСС, -2004

16) Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах / Львов М.Р., Рамзаева Т.Г., Светловская Н.Н. - М: «Просвещение»,1987.

17) Львов М.Р. Основы обучения правописанию в начальной школе. Учебное пособие для слушателей ФПК и студентов начальных классов / Под ред. Журжиной М.В. – М.: Просвещение, 1988. –С.5.

 18) Нижегородцева Н. В., Шадриков В. Д. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе. – М., 2001. – 256с.

19) Пивоварова Е.В. Методические основы формирования каллиграфических навыков у младших школьников / Е.В. Пивоварова / Проблемы и перспективы науки и образования. – Издательство: Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина (СанктПетербург), 2016. – С. 107-113.

20) Потапова Е.Н. Обучение письму младших школьников // Начальная школа. – 1987. –№6.

21) Рамзаева Т.Г. Методика обучения русскому языку в начальных классах / Т.Г. Рамзаева, М.Р. Львов.- М.: Просвещение, 1979. —С. 431.

 22) Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения: Учебное пособие для студ. Учеб.зав. по спец. «Педагогика и методика 51 начального обучения» / М.С. Соловейчик, П.С. Жедек, Н.Н. Светловская и др.; Под ред. М.С. Соловейчик — М.: Просвещение, 1993. - С.104-109.

 23) Сальникова Т.П. Методика обучения грамоте. - М.: Просвещение, 2001.

24) Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. - М.: Просвещение, 1969. -С.52.

25) Солнцева В.Т. 200 упражнений для развития общей и мелкой моторики http://fictionbook.ru/author/vera\_solnceva/200uprajneniyi\_dlya\_razvitiya\_obsheyi \_i/read\_online.html?page=1

26) Федосова, Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников / Н.А.Федосова // Начальная школа. -1987.- № 4.

27) Черникова О.В. Технология работы над каллиграфией в 1 классе / О.В. Черникова // Образовательный потенциал. – Издательство: НОЧУДПО «Экспертно-методический центр», 2017.

28) Шинтарь З.Л. Методические рекомендации по курсу ―каллиграфия для студентов специальности "Педагогика и методика начального обучения". Гродно, 2001

**Учебно-методическая литература**

29) Агаркова Н.Г. Прописи к учебнику "Азбука". В 4-х частях. Издательство: Дрофа, 2016.

 30) Горецкий, В. Г., Федосова, Н. А. Пропись 1, 2, 3, 4 к «Русской азбуке». – М.: Просвещение, 2017.

31) Основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа /[сост.Е. С. Савинов].—4-е изд., перераб.— М.:Просвещение,2013.— 223 с. — (Стандарты второго поколения