

## Совет 1.

### Заведите календарь праздничных расходов

Такой расчет можно делать на год или на квартал.

Составьте таблицу и разбейте её на вкладки, например: «Новый год» и «День рождения ребенка».

Занесите в каждую вкладку описание планируемых расходов на каждый праздник.



## Совет 2.

Проговорите внутри семьи,  
у кого и какие ожидания  
от мероприятия

Это позволит избежать разногласий  
и огорчений, если что-то будет оформлено  
или сделано не так, как хотелось бы.



## Совет 3.

Составьте список основных трат и резервных, расставьте приоритеты

**Основные расходы** — это то, без чего не обойтись во время торжества. **Резервные** — это если останутся деньги или что-то пойдет не так.

Реально оценивайте возможности семьи. Не стоит брать заём на торжество, если понимаете, что собственных средств не хватает на запланированный праздник.



  
МОИ ФИНАНСЫ

## Совет 4.

Подходите к подготовке подарков ответственно

- Не откладывайте их покупку на последнюю неделю перед праздником. Это может привести к опрометчивым приобретениям и лишними тратами
- Не стесняйтесь спросить, кто и что хочет в подарок



## Совет 4.

### Подходите к подготовке подарков ответственно

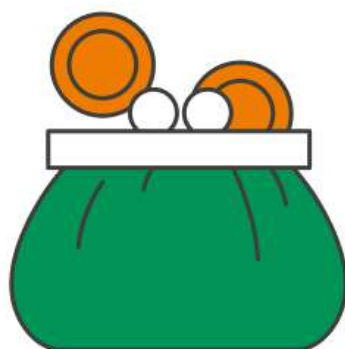
- Объединяйтесь с коллегами, друзьями или другими семьями и дарите один подарок. Лучше подарить что-то одно и стоящее, чем десяток ненужных безделушек
- Сохраняйте гарантийные талоны и чеки.
- Проверяйте товар сразу в пункте выдачи, если заказываете подарок на маркетплейсе



## Совет 5.

Следуйте смете расходов,  
но будьте готовы  
к корректировкам

Указывайте сумму немного больше установленной изначально, потому что цены на товары и развлечения растут. Кроме того, не стоит забывать и о внезапных приглашениях близких на торжество.



## Совет 6.

Если удалось потратить меньше на покупку подарка, не тратьте остаток, а вносите его обратно в фонд «Подарки» или «Праздники»

