



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

15.05.2018 2018

№ 215

*Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2018 году*

Во исполнение Постановления администрации города Ишима от 14.05.2018 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в 2018 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, творческого развития и занятости детей и подростков города Ишима в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании в 2018 году, особое внимание уделить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям «группы риска», оперативное выполнение решений городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних в 2018 году.

1.2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ №1,2,5,7,12,31, ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, МАОУ КШ №3, МАУ ДО СДЮСШОР г. Ишима (далее лагеря):

- I смена с 01 июня по 22 июня 2018 года;
- II смена с 02 июля по 22 июля 2018 года;
- III смена с 23 июля по 12 августа 2018 года.

Продолжительность смены - 21 календарный день.

1.3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №8:

- I смена - на базе МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец с 01 июня по 22 июня 2018 года;
- II смена - на базе МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец с 27 июня по 17 июля 2018 года; на базе МАОУ СОШ №2 с 27 июня по 17 июля 2018 года.

Продолжительность смены – 21 календарный день.

1.4. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей ОДО МАУ ЦДОДГИ на базе МАОУ КШ №3:

- I смена с 01 июня по 22 июня 2018 года;
- II смена с 02 июля по 22 июля 2018 года.

Продолжительность смены – 21 календарный день.

1.5. Установить расходы на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 183,00 рубля в день.

1.6. Приём детей в лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора о платных дополнительных образовательных услугах.

1.7. Организовать сбор средств с родителей в целях возмещения расходов на реализацию программ работы с детьми, а также на организацию питания детей путём приёма наличных денежных средств через банковские учреждения по квитанциям.

1.8. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

1.9. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и занятости несовершеннолетних.

1.10. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических требований к организации работы лагеря.

1.11. Обеспечить в период летних каникул организацию досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.

1.12. Закрепить на период летних каникул за несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта, наставников с учётом графиков отпусков общеобразовательных организаций.

1.13. Осуществлять контроль:

- за качеством воспитательной работы, организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических требований в лагере;
- за занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.

1.14. Организовать с участием представителей ГИБДД, МО МВД России «Ишимский», Ишимской межрайонной прокуратуры, медицинских работников, специалистов кабинетов ПАВ и специалистов других ведомств системы профилактики проведение с учащимися в мае 2018 года мероприятий (классных часов, бесед, практических занятий, тренингов и т.д.), направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделив особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах.

1.15. Взять под контроль проведение со всеми учащимися образовательных организаций перед началом каникулярного периода инструктажей по соблюдению правил личной безопасности с соответствующей отметкой в журнале инструктажа, проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

1.15. Назначить приказами ответственных за организацию социально-значимой деятельности на период летних каникул 2018 года по направлениям:

- волонёрское движение (организация и проведение акций, выступлений агитбригад, изготовление и распространение листовок по профилактике

алкоголизма, употребления ПАВ, по соблюдению безопасности дорожного движения и т.д.);

- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию общеобразовательных организаций (оказание помощи в работе школьных музеев, библиотек, оформлении школьных клумб и т.д.);

- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками;

- помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

- проектно-исследовательская деятельность и т.д.

1.16. Организовать социально-значимую деятельность учащихся в течение июня, июля, августа 2018 года.

1.17. Обеспечить проведение походов за пределы города только с обязательным согласованием с Межрайонным отделом надзорной деятельности и профилактической работы №4 УНД ГУ МЧС России по Тюменской, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в городе Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах маршрута похода, контрольных пунктах и сроках их прохождения, состава группы, ассортимента питания в пути следования.

1.18. Информировать департамент по социальным вопросам администрации города Ишима об организованных поездках групп детей за пределы области не позднее, чем за 8 суток до отъезда группы.

1.19. Направлять не позднее, чем за 2 дня в МО МВД России «Ишимский» уведомления об организованных перевозках групп детей по территории г. Ишима и за его пределами.

1.20. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, при перевозке на транспорте, в походах, на экскурсиях, при купании в СК «Океан» и проведении массовых мероприятий.

1.21. Оформить в срок до 19 мая 2018 года информационные стенды:

- по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей;

- по организации социально-значимой деятельности.

1.22. Размещать информацию об организации оздоровительной кампании на школьных сайтах в течение всего летнего периода.

1.23. Организовать участие лагерей с дневным пребыванием детей в областном проекте «Добро пожаловать!».

1.24. Организовать церемонию ежедневного подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.25. Заключение в срок до 29 мая 2018 года в соответствии с действующим законодательством договоры с организаторами питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.26. Обеспечить контроль за предоставлением форм отчетности по организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних в соответствии с приложением №7 постановления администрации города Ишима от 14.05.2018 № 365.

1.27. Предоставлять форму Приложения № 7 к постановлению администрации города Ишима от 14.05.2018 № 365 начальнику отдела по воспитательной работе МКУ «ИГМЦ» Удод Елене Юрьевне на бумажном и электронном носителях до 26 числа ежемесячно с мая по декабрь 2018 года.

1.28. Обеспечить взаимодействие с учреждениями и организациями, оказывающими услуги в организации и проведении летнего детского отдыха и оздоровления.

1.29. Обеспечить участие учащихся образовательных организаций в городских, областных мероприятиях, проводимых в рамках организации отдыха и занятости детей.

1.30. Оказать содействие ведомствам системы профилактики в проведении профилактических мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Начальнику отдела по воспитательной работе МКУ «ИГМЦ» Удод Елене Юрьевне (по согласованию с директором МКУ «ИГМЦ» Ефремовой Светланой Семёновной):

2.1. Обеспечить контроль за качеством воспитательной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

2.2. Предоставлять:

- приложения № 7,8 к постановлению администрации города Ишима от 14.05.2018 № 365 в УСЗН г. Ишима на бумажном и электронном носителях:

- за июнь до 30.06.2018;

- за июль до 31.07.2018;

- за август до 31.08.2018.

2.3. Ведущему специалисту по спортивно-оздоровительной работе МКУ «ИГМЦ» Гульятяевой Ольге Леонидовне (по согласованию с директором МКУ «ИГМЦ» Ефремовой Светланой Семёновной) обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, за деятельностью спортивно-оздоровительных площадок при ОО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима Агафонову Светлану Николаевну.

Директор департамента



Н.И. Сабаева