

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
отношений и земельных
ресурсов

«15» *августа* 2014 г.

Т.С. Лебедева
Т.С. Лебедева



УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента по
социальным вопросам

№ *309/07* «15» *августа* 2014г.

Т.М. Миронова
Т.М. Миронова



УСТАВ

**Организации дополнительного образования
«Муниципального автономного учреждения
«Центр дополнительного образования детей
города Ишима»»**

город Ишим, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима»», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации города Ишима от 03.02.2014 № 122 «О реорганизации в форме слияния Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных натуралистов», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных техников», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимский городской дом детского творчества».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является правопреемником автономных учреждений дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных натуралистов», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных техников», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимский городской дом детского творчества».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Права собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, в дальнейшем именуемый «Собственник имущества».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, молодёжной политики и спорта, типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения дополнительного образования детей (далее – Устав), договорами, заключаемыми между Учреждением и Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, вправе

открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных финансовых органах муниципального образования.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

полное: Организация дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима»» сокращенное наименование: ОДО МАУ ЦДОДГИ

Юридический адрес Учреждения: 627750, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Луначарского, 24.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

627750, Российская Федерация, Тюменская область,

г. Ишим, Луначарского, 24;

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы - в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.13. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.
- 1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
 - отчет о результатах самообследования;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о дате создания Учреждения;
 - сведения о структуре образовательного Учреждения;
 - сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - сведения о получающих дополнительное образование за счет средств существующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса;
 - сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- 1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 1.18. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.
- 2.2. Целью создания и деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности и общества, города, региона и государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых Учреждением в сфере дополнительного образования детей в возрасте от 6 лет до 18 лет.
- 2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования.
- 2.4. Основными задачами Учреждения являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - адаптация их к жизни в обществе;
 - формирования общей культуры;
 - организация содержательного досуга.
- 2.5. Для реализации предназначения Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация программ дополнительного образования детей;
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- реализация дополнительных образовательных программ (за пределами основных образовательных программ);
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение семинарских занятий, курсов;
- организация концертной деятельности;
- репетиторство по видам деятельности Учреждения;
- начальная профессиональная подготовка по эколого-биологическому, художественно – эстетическому, техническому, прикладному направлениям и другим профилям работы Учреждения.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются педагогическим советом при наличии соответствующих лицензий и оказываются на основании заключенных договоров с юридическими или физическими лицами.

- осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной Уставом, а именно:
- прокат оборудования; реализация сценариев массовых мероприятий и методических материалов;
- реализация самостоятельно или с помощью торговых организаций изделий, овощной и цветочной продукции, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся, педагогов Учреждения;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на изготовление различных изделий, выращивание рассады и саженцев декоративных и плодовых культур, домашних и декоративных животных;
- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, а также отдельных граждан на озеленение городских и пригородных территорий;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на изготовление различных изделий и сувениров, проведение экскурсий, массовых мероприятий, выездных экспедиций, организация концертной деятельности;
- репетиторство по видам деятельности Учреждения;
- звукозапись, ксерокопирование, распечатка текстов и иные виды работ и услуг по заказам населения, не противоречащие законодательству РФ виды деятельности;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- оказание иных видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствующих целям и задачам Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

- 2.6. Основной структурной единицей Учреждения является объединение обучающихся (далее - объединение). Объединения могут быть одновозрастные и разновозрастные.
- 2.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, молодежной политики и спорта, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения, договором, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.8. Обучение и воспитание в Учреждении организовано на русском языке.
- 2.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с муниципальным заданием;
 - жизнь и здоровье работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

- 2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.
- 2.13. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.15. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить начальную профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.
- 3.4. Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.
- 3.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

- 3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).
- 3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, с этой целью в Учреждении создается педагогический совет, порядок создания и работа которого определяются настоящим Уставом.
- 3.8. Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок, группа дополнительного образования и другие) (далее именуемое - «объединение») в соответствии с разработанным положением по наименованию.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагогами дополнительного образования могут быть использованы типовые (министерские), авторские или адаптированные программы.

Численный состав объединений:

1-ый год обучения - не менее 12 человек;

2-ой год обучения - не менее 9 человек;

3-ий и последующие годы обучения - не менее 6 человек.

Продолжительность занятий (с учетом перерывов для отдыха обучающихся) составляют:

- дошкольники и школьники младшего возраста – 1 час 30 минут.
- учащиеся среднего и старшего возраста – 2 часа 45 минут.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены.

Занятия проводятся по группам (подгруппам), индивидуально или всем составом объединения. Все виды занятий должны быть обозначены в программе. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией

Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных Санитарных правил и норм, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в городе Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах».

- 3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий, заявления родителей (законных представителей) и согласия руководителя объединения.
- 3.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.13. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 3.14. Количество групп для занятий в Учреждении определяется санитарными нормами, наличием помещений необходимой площади.
- 3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.16. Оценка труда членов объединения осуществляется при проведении выставок, на творческих отчетах, олимпиадах, учрежденческих, городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, текущая, промежуточная и итоговая аттестация.
- 3.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - б) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, качество образования своих обучающихся и выпускников;
 - в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников.
- 3.18. Деятельность Учреждения регулируется следующими видами локальных нормативных актов:
 - а) правила внутреннего трудового распорядка;
 - б) коллективный договор;
 - в) соглашение по охране труда;

- г) решения Наблюдательного совета;
- д) приказы директора по Учреждению;
- е) трудовые договоры с работниками Учреждения;
- ж) должностные инструкции;
- з) положения и другие локальные нормативные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение устанавливает:

- а) заработную плату педагогических работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- б) структуру управления деятельностью Учреждения;
- в) штатное расписание и должностные обязанности работников.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной программой дополнительного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дополнительного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы дополнительного образования и условиям ее реализации.
- 4.2. Программа дополнительного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

- 4.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг указан в разделе 2. настоящего Устава «Цели и предмет деятельности Учреждения».
- 4.5. Потребности в платных дополнительных образовательных услугах определяются путем анкетирования родителей (законных представителей), бесед с детьми. Перечень платных дополнительных образовательных услуг подлежит корректировке по запросам родителей (законных представителей) и утверждается на каждый учебный год приказом Директора Учреждения.
- 4.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.1251-03, раздел 8 (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса Учреждения.

В Учреждение принимаются все желающие от 6 до 18 лет. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 5.3. Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе заявления от родителей (законных представителей) на имя директора. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними. Договор является обязательным для исполнения обеими сторонами с момента заключения.
- 5.4. Прием в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении.
- 5.5. Отношения и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на:
 - а) получение дополнительного образования в рамках программ, финансируемых из бюджета;

- б) выбор объединения;
- в) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- г) получение дополнительных платных образовательных услуг;
- д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- е) свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом, проводимых в Учреждении;
- ж) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, на добровольной основе; привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- з) добровольное вступление в любые общественные организации; принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- и) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- к) обучение по индивидуальным программам для особо одаренных детей, осуществляемое по приказу директора.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав;
- б) выполнять Правила поведения для обучающихся;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения, запугивание и вымогательство;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания обучающихся:

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОДО МАУ ЦДОДГИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Отчисление из ОДО МАУ ЦДОДГИ может быть только по письменному заявлению родителей или иных законных представителей

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать объединение для обучения ребенка;
- б) защищать законные права и интересы ребенка.
- в) присутствовать на педагогических советах по разбору вопросов, связанных с их ребенком;
- г) принимать участие и выражать свое мнение на общих и проводимых в объединениях родительских собраниях;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса:
 - посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
 - посещать мероприятия и творческие отчеты коллектива, где занимается ребенок.
- е) осуществлять поддержку деятельности по воспитанию и образованию ребенка в виде посильных добровольных пожертвований, спонсорской помощи, вносить денежные средства на расчетный счет Учреждения для приобретения материалов и инструмента, используемого ребенком и не предусмотренные образовательной программой ДОД МАУ ЦДОДГИ.
- ж) принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.
- з) на выбор и заказ дополнительных платных образовательных услуг для своего ребёнка.

5.11. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- а) выполнение пунктов Устава, касающихся деятельности родителей и обучающихся;
- б) посещение проводимых родительских собраний;
- в) причиненный ущерб Учреждению ребенком (порчу имущества, оборудования) в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

г) своевременную оплату дополнительных платных услуг, оказываемых его ребёнку Учреждением.

5.12. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники имеют право:

а) участвовать в управлении Учреждением, в работе Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения, собрании трудового коллектива;

б) избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;

в) выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

г) повышать профессиональное мастерство;

д) аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;

е) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

ж) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти;

з) на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

и) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

к) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

л) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана объекту жалобы.

5.14. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять настоящий Устав Учреждения;

б) соблюдать должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

в) проработав два года в занимаемой педагогической должности, один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой педагогической должности (для педагогов, не имеющих первой или высшей квалификационной категории);

г) сохранять жизнь и здоровье обучающихся;

д) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

е) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

ж) обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

з) проходить периодически, по приказу директора, медицинские обследования за счёт средств Учреждения.

и) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

к) поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения – Директор.

6.2. Органами управления также являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом, локальными актами Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.4.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и

прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.4.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.4.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

6.6. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – два человека;
- представители органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом – один человек;
- представители общественности – один человек;
- представители работников Учреждения – один человек.

6.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

- 6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.12. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения:
- 6.12.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.12.3. По вопросу, указанному в подпунктах 5 – 6 пункта 6.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.12.4. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.12.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»:

1) Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

- 6.12.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.12.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.12.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.12.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 6.12.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 6.12.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 6.12.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.12.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.12.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- 6.12.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.12.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.13. Учреждение возглавляет Руководитель - Директор.
- 6.14. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.15. Руководитель:
- 6.15.1. Организует работу Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;
- 6.15.2. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 6.15.3. Заключает договоры, в том числе трудовые;
- 6.15.4. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 6.15.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6.15.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6.15.7. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- 6.15.8. Утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6.15.9. Применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.15.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 6.15.11. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- 6.15.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- 6.15.13. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, законодательством Российской Федерации, Тюменской области.
- 6.16. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.
- 6.17. Общее управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.
- Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей.
- 6.18. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год. Ход заседания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.19. Педагогический совет Учреждения:
- 6.19.1. Определяет направление образовательной деятельности;
- 6.19.2. Разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 6.19.3. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников Учреждения государственными наградами;
- 6.19.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6.19.5. Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- 6.19.6. Заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.
- 6.20. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми его членами.
- 6.21. Обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6.22. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на один календарный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог Учреждения.

- 6.23. Председатель Педагогического совета:
- 6.23.1. Организует деятельность Педагогического совета;
 - 6.23.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
 - 6.23.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - 6.23.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - 6.23.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.24. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.
- 6.25. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- 6.25.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 6.25.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - 6.25.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - 6.25.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - 6.25.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - 6.25.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение года;
 - 6.25.7. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - 6.25.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 6.26. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

- 6.27. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.
- 6.28. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 6.39. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.30. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 7.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.
- 7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- 7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, направленной на достижение целей, ради которых оно создано, осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 7.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяются местной администрацией.
- 7.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества является администрация города Ишима в лице департамента имущественных отношений и земельных ресурсов.
- 7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 7.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 7.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - б) бюджетные поступления в виде субсидий;
 - в) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - г) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

- 7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.
- 8.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- 8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением случаев незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.4. Порядок комплектования работниками Учреждения.

8.4.1. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение

в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4.2. При приёме на работу работнику необходимо предъявить следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

е) медицинскую книжку установленного образца;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. Трудовые отношения между работниками Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.6. Трудовой договор (контракт) с работником заключает руководитель Учреждения, издает приказ о приеме (увольнении) работника по Учреждению, делает запись в трудовую книжку. Трудовая книжка работника хранится в сейфе у руководителя Учреждения. Печать при увольнении в трудовую книжку ставит руководитель Учреждения.

8.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

8.8. Работники Учреждения подлежат социальному, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Порядок приема на работу и увольнение Директора Учреждения.

8.9.1. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, издает приказ о приеме.

8.9.2. Трудовая книжка руководителя находится у Учредителя.

Производится запись в трудовой книжке о приеме на работу и увольнении, в основание записи указывается: приказ Учредителя.

Печать при увольнении ставит Учредитель.

9. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Ведение делопроизводства.

9.1.1. В Учреждении издаются следующие распорядительные документы: приказы, положения, Уставы, правила, инструкции, решения.

9.1.2. Другими документами (не являющимися распорядительными) могут быть: акт, анкета, график, договор, доклад, объяснительная записка, должностная инструкция, заявление, заключение, заказ-заявка на выполнение работ, отзыв, извещение, справка, сводка, список, свидетельство, перечень, протокол, письмо, штатное расписание.

9.1.3. Состав, правила оформления и порядок расположения реквизитов организационно-распорядительных документов определяются государственным стандартом.

9.1.4. Правила документооборота Учреждения, правила оформления документов, их рассмотрения и исполнения, стандарты Учреждения по оформлению организационно-распорядительной документации, порядок использования печатей и штампов изложен в «Инструкции о ведении делопроизводства в Учреждении».

9.2 Хранение документов.

9.2.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) учредительные документы Учреждения, а также внесённые в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Учреждения;

е) положения о филиалах и представительствах Учреждения;

ж) протоколы заседаний наблюдательного совета;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами.

9.2.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2.1, по месту нахождения его исполнительного органа - директора.

9.2.3. Учреждение обеспечивает хранение и использование документов по личному составу ликвидированных учреждений: Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных натуралистов», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимская городская станция юных техников», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Ишимский городской дом детского творчества» (приказы, ведомости по начислению заработной платы, карточки формы Т-2) для использования в социально-правовых вопросах.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 10.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 10.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 1 и 2 раздела 10, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 10.4 Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1 – 3 раздела 10, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 10.5 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 7 раздела 10, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 10.6 Порядок, установленный пунктами 9 – 13 раздела 10 для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 10.7 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные или не полнородные братья и сестры, а так же двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- 10.8 Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 10.9 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 10.10 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 10.11 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.
- 10.12 Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9 и 10 раздела 10, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 10.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 11.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 11.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 11.3 Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 11.4 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.
- 12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 13.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 13.2. Принятый Общим собранием трудового коллектива Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.
- 13.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 13.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 13.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель Главы
города по социальным
вопросам



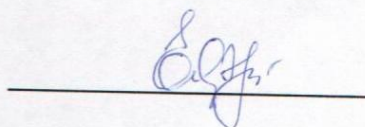
В.Б. Белоусов

Заместитель Главы
города, председатель
комитета финансов



Н.В. Кадушкина

Заместитель директора
департамента, главный
бухгалтер



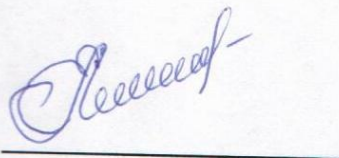
И.В. Ефремова

Председатель правового
комитета администрации
города Ишима



А.Н. Белешев

Заместитель директора
департамента по
социальным вопросам



Е.В. Лемешев



Пронумеровано и
принципировано

Лист —
Директор департамента по
социальным вопросам
М. Миронова

