



Департамент по социальным вопросам
администрации города Ишима

Организация дополнительного образования
«Муниципальное автономное учреждение
«Центр дополнительного образования детей города Ишима»

Программа согласована и
рекомендована педагогическим
советом ОДО МАУ ЦДОДГИ
Протокол № 2 от 31.05.2023 г.



Утверждаю:
Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ
Н.А. Башкирева Н.А. Башкирева

31.05.2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12
С.В. Старикова С.В. Старикова
« » 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «Искусство каллиграфии»

сетевая

Направленность: социально-гуманитарная
Объем программы: 72 часа
Срок реализации: 1 год
Возрастная категория: 8-12 лет

Автор - составитель:
Ананьева Юлия Викторовна
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории

г. Ишим
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Каллиграфия - это искусство красивого письма. Оно с новой силой входит в моду, так как сейчас очень мало пишут от руки. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «grapho» - писать.

Научившись выводить красивые буквы, человек получает эстетическое удовольствие, а школьники перестают относиться к письму как к каторжной работе, становятся более усидчивыми. Влияние каллиграфии сказывается не только в изменении отношения к процедуре письма. Каллиграфия незаметно помогает человеку научиться самоанализу, формирует веру в себя, желание и упорство в достижении целей. В процессе письма активно развивается мелкая моторика, во время каллиграфических упражнений активизируются те зоны головного мозга, которые «спят» во время работы на клавиатуре компьютера или при письме шариковой ручкой, активно работает и развивается механизм анализа причинно-следственных связей, трёхмерное видение.

В современном быстро меняющемся мире, с развитием технологий и компьютеризации, навыки письма все дальше отодвигаются на задний план. Многие считают, что это не такой уж и нужный навык, ведь можно легко наговорить текст или быстро набрать на клавиатуре. При этом не учитывается тот факт, что процесс письма очень сложный и напрямую связан с деятельностью головного мозга. Ребенку, чтобы написать предложение, надо сосредоточиться, разделить все предложение на слова и буквы, затем вспомнить, как пишется каждая буква, из какого элемента она состоит, и при этом понять смысл текста, который он записывает. В письме участвуют сразу три сенсорные системы: визуальная, аудиальная и моторная. Моторные отделы мозга отвечают за тонус мышц и ту самую мелкую моторику, которую советуют развивать с самого раннего возраста. Зрительная система помогает удерживать в памяти образ буквы и ее элементов, а потом воспроизводить их. Слуховая система позволяет различить фонемы (поэтому дети, которые только учатся писать, проговаривают вслух каждое слово).

Все эти действия нужны не просто для того, чтобы учитель порадовался и разобрался, что там ребенок написал в тетради. **Актуальность программы** очевидна, письменная речь позволяет активно развивать практически все отделы мозга: это зарядка для глаз, мелкой и крупной моторики, а также формирования мышечного корсета.

Каллиграфия так же применима, как арт-терапия: это компенсирующий механизм воспитания детей, помогающий ребёнку снять нервное напряжение, обрести уверенность в себе и по-новому, через внутреннюю упорядоченность, вдохновиться на решение жизненных задач.

Новизна программы: заключается в том, что она органически соединяет традиции отечественной педагогики и новейшие достижения в методике каллиграфии детей школьного возраста. При разработке курса учитывалась особая роль каллиграфии в формировании личности, в развитии мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Содержание программы нацелено на то, чтобы учащиеся осознали значимость красивого письма в общении людей.

Нормативно-правовой и документальной основой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Искусство каллиграфии» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждённая распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Положение об единых требованиях к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДО МАУ ЦДОДГИ.

Программа ориентирована на приобщение детей к культуре письма.

Цель программы: формировать у школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи:

Обучающие:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадях;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

Развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

Воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Педагогическая целесообразность программы состоит в неотъемлемой связи аккуратного письма с интеллектуальным, творческим развитием, развитием мелкой моторики, памяти, усидчивости и в целом успешности обучающегося.

Форма обучения: очная, практические занятия. При необходимости - в дистанционной форме

Форма реализации: Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме. К обучающимся применяется личностный подход: к тем, кто выполняет работу быстрее и лучше, предъявляются повышенные требования, а тем детям, которые не справляются с работой, оказывается помощь.

Адресат программы: Программа рассчитана на школьников от 8-12 лет с трудностями овладения письмом. Состав группы постоянный, по возрасту может быть смешанный.

Условия реализации программы

Особенности группы	Объём программы, часов	Кратность занятий в неделю	Продолжительность, часов	Возраст обучающихся	Наполняемость группы
Дети без ОВЗ	72	2	1*45	8-12	10-12

Программа рассчитана на 1 год обучения. Набор детей свободный, группы детей могут быть разновозрастные. Принимаются все желающие заниматься в объединении. Для организации дистанционного обучения могут использоваться видеоуроки, видеозаписи, аудиозаписи, мастер-классы, подготовленные педагогом по темам занятий. Организация общения с детьми и родителями будет осуществляться в группе «ВКонтакте» (Объединение «Искусство каллиграфии»), а также с помощью приложения-мессенджера Viber.

После 15 минут от начала занятия проводится гимнастика для рук, еще через 15 минут физкульт минутка и гимнастика для глаз.

Общий *инструктаж по технике безопасности* обучающихся проводит ответственный за группу педагог не реже двух раз в год – в сентябре (вводный) и в январе (повторный). Данный инструктаж также проводится для обучающихся, пропустивших инструктаж по уважительной причине, - в день выхода на занятия; для обучающихся, поступивших в течение учебного года, – в первый день их занятий. Этот инструктаж включает в себя: информацию о режиме занятий, правилах поведения обучающихся во время занятий, во время перерывов в помещениях, на территории учреждения, инструктаж по пожарной безопасности, по электробезопасности, правила поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, по правилам дорожно-транспортной безопасности и т.д.

Кроме этого в процессе реализации программы проводятся *целевые инструктажи* непосредственно перед каждым видом деятельности.

Программа включает в себя следующие формы контроля:

Входной контроль: тестирование, на котором прогнозируется возможный результат.

Промежуточный контроль: списывание текста, диктант, творческое задание.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля: контрольное занятие, на котором учащийся пишет текст, предложенный на первом занятии уже новым почерком

Форма обучения / Структурный компонент	Очная	Очная с использованием дистанционных технологий
Объём и сроки	Программа рассчитана на 72 часа	Программа рассчитана на 72 часа
Комплектование групп	Программа реализуется в группах обучающихся 10-12 человек разного возраста Состав группы постоянный в течение учебного года	Занятия организуются индивидуально в свободном режиме
Режим занятий	Согласно расписанию учебных занятий	Согласно расписанию учебных занятий
Особенности организации образовательного процесса	Образовательный процесс организуется в урочной форме	Образовательный процесс организуется в форме видеоуроков (мастер-классов), которые педагог отправляет обучающимся в группе «ВКонтакте»
Организация	Во время занятий	Между академическими часами одного

физкультминутки, двигательной активности	предусмотрено проведение физкультминутки Между академическими часами одного занятия проводится перерыв 10 минут	занятия родителям нужно организовать для ребёнка перерыв 10 минут, помочь выполнить физминутку, обсудить прошедшее занятие
Характеристика контингента	Обучающиеся без ОВЗ; дети 8-12 лет	Обучающиеся без ОВЗ; дети 8-12 лет
Текущий контроль	Наблюдение за работой обучающихся, опрос, анализ выполненного тестовые задания, самоконтроль.	Беседа с обучающимися и родителями, фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием), самоконтроль, онлайн консультирование, рецензирование работы обучающегося, взаимопомощь обучающихся в форуме, текстовая и аудио рецензия
Итоговый контроль	Итоговое тестирование, анализ выполненного практического задания.	Самодиагностика, тестирование с проверкой педагогом, фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием)
Условия применения формы обучения	Программа реализуется только в очной форме обучения	Дистанционные технологии при реализации программы применяются в исключительных случаях, когда обучающиеся не могут посетить занятия в учебном заведении (карантин, отмена занятий в случае активированных дней и т.д.)

Планируемые результаты

Предметные результаты:

К концу курса обучения дети должны

знать:

- правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- способы каллиграфического написания букв, неразрывного письма буквосочетаний, слогов, слов;

уметь:

- аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами;
- ориентироваться на страницах прописей, тетрадях;
- усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима.

Метапредметные результаты:

- представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа, понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
 - должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

Личностные результаты:

- должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение;
- осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Количество часов В том числе			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5	Тест, фотоотчет
2.	Искусство каллиграфии	1	1	-	Опрос
3.	Правила гигиены письма	1	0,5	0,5	Опрос
4.	Ориентирование на листе А4	1	0,25	0,75	Опрос
5.	Ориентирование в прописи, тетради	1	0,25	0,75	Опрос, практическое задание
6.	Обведение линий, штриховка, дорисовка	6	0,5	5,5	Практическое задание, анализ работ
7.	Раскрашивание	6	0,5	5,5	Практическое задание, анализ работ
8.	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	5	0,5	4,5	Практическое задание, анализ работ
9.	Написание линий с закруглением сверху, внизу	5	0,5	4,5	Практическое задание, анализ работ
10.	Написание линий с петлёй сверху, внизу	5	0,5	4,5	Практическое задание, анализ работ
11.	Написание овалов, полуовалов	5	0,5	4,5	Практическое задание, анализ работ
12.	Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний	10	1	11	Практическое задание, анализ работ
13.	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	10	1	11	Практическое задание, анализ работ
14.	Неразрывное письмо	8	0,5	5,5	Практическое задание, анализ работ
15.	Списывание печатного текста	6	0,5	3,5	Практическое задание, анализ работ
16.	Итоговое занятие	1	1	0	Тест, Беседа
	Итого	72	9,5	62,5	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Вводное занятие.

Теория. Правила поведения на занятиях. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогом и программой.

Практика. Игры на знакомство.

2. Искусство каллиграфии.

Теория. История каллиграфии.

3. Правила гигиены письма.

Теория. Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

Практика. Упражнения в соответствии с правилами гигиенического письма.

4. Ориентирование на листе А4.

Теория. Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа.

Практика. Упражнения на ориентирование на листе.

5. Ориентирование в прописи, тетради.

Теория. Тетрадь в клеточку, в линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.

Практика. Выполнение практических заданий.

6. Обведение линий, штриховка, дорисовка.

Теория. Правила обведения линий, способы штриховки, дорисовка.

Практика. Выполнение практических заданий.

7. Раскрашивание.

Теория. Способы и правила раскрашивания.

Практика. Выполнение практических заданий.

8. Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

Теория. Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

Практика. Выполнение практических заданий.

9. Написание линий с закруглением сверху, внизу.

Теория. Правила каллиграфического написания линий с закруглением сверху, внизу.

Практика. Выполнение практических заданий.

10. Написание линий с петлёй сверху, внизу.

Теория. Правила каллиграфического написания линий с петлёй сверху, внизу.

Практика. Выполнение практических заданий.

11. Написание овалов, полуовалов.

Теория. Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов.

Практика. Выполнение практических заданий.

12. Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний.

Теория. Правила каллиграфического написания, соединения букв, буквосочетаний.

Практика. Выполнение практических заданий.

13. Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений.

Теория. Правила каллиграфического написания слогов, слов, предложений.

Практика. Выполнение практических заданий.

14. Неразрывное письмо.

Теория. Приёмы и способы написания слогов, слов.

Практика. Выполнение практических заданий.

15. Списывание печатного текста.

Теория. Правила списывания печатного текста.

Практика. Выполнение практических заданий.

16. Итоговое занятие.

Теория. Анализ проделанной работы. Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического письма.

Практика. Выполнение контрольных заданий

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В качестве форм аттестации могут применяться беседа, опрос, практическая работа.

Этапы педагогического контроля:

- Диагностика стартовых возможностей (начало учебного года)
- Промежуточный, тематический контроль (в течение года). При дистанционной форме обучения: беседа с обучающимися и родителями, анализ фото и видео с выполненным заданием, самоконтроль, онлайн консультирование, рецензирование работы обучающегося, взаимопомощь обучающихся в форуме.
- Итоговый контроль (в конце года). При дистанционной форме обучения: Самодиагностика, тестирование с проверкой педагогом, фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием)

Педагогическая диагностика

Название	Сроки	Задачи	Формы оценки ожидаемого результата
Начальная	сентябрь	- выявить исходный уровень подготовки детей	Тест, беседа.
Текущая	по итогам темы	- выявить степень усвоения детьми учебного материала; - выявить уровень развития способностей	Наблюдение, опрос, анализ заданий или этапов при. <u>При дистанционной форме обучения:</u> беседа с обучающимися и родителями, анализ фото и видео с выполненным заданием, самоконтроль, онлайн консультирование, рецензирование работы обучающегося, взаимопомощь обучающихся в форуме.
Итоговая	май	- диагностика усвоения детьми образовательной программы за год; - выявить уровень развития способностей ориентации обучающихся на дальнейшее развитие и обучение	Итоговое тестирование, практическое задание <u>При дистанционной форме обучения:</u> самодиагностика, тестирование с проверкой педагогом, задания с ответом в виде файла фотоотчёт (анализ фото с выполненным заданием)

Оценочные материалы

Оценочные материалы:

- для отслеживания предметных результатов могут применяться такие задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово»,

«Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком»

- для отслеживания метапредметных и личностных результатов применяется мониторинг на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.

Диагностика стартовых возможностей

Методика отслеживания предметных результатов

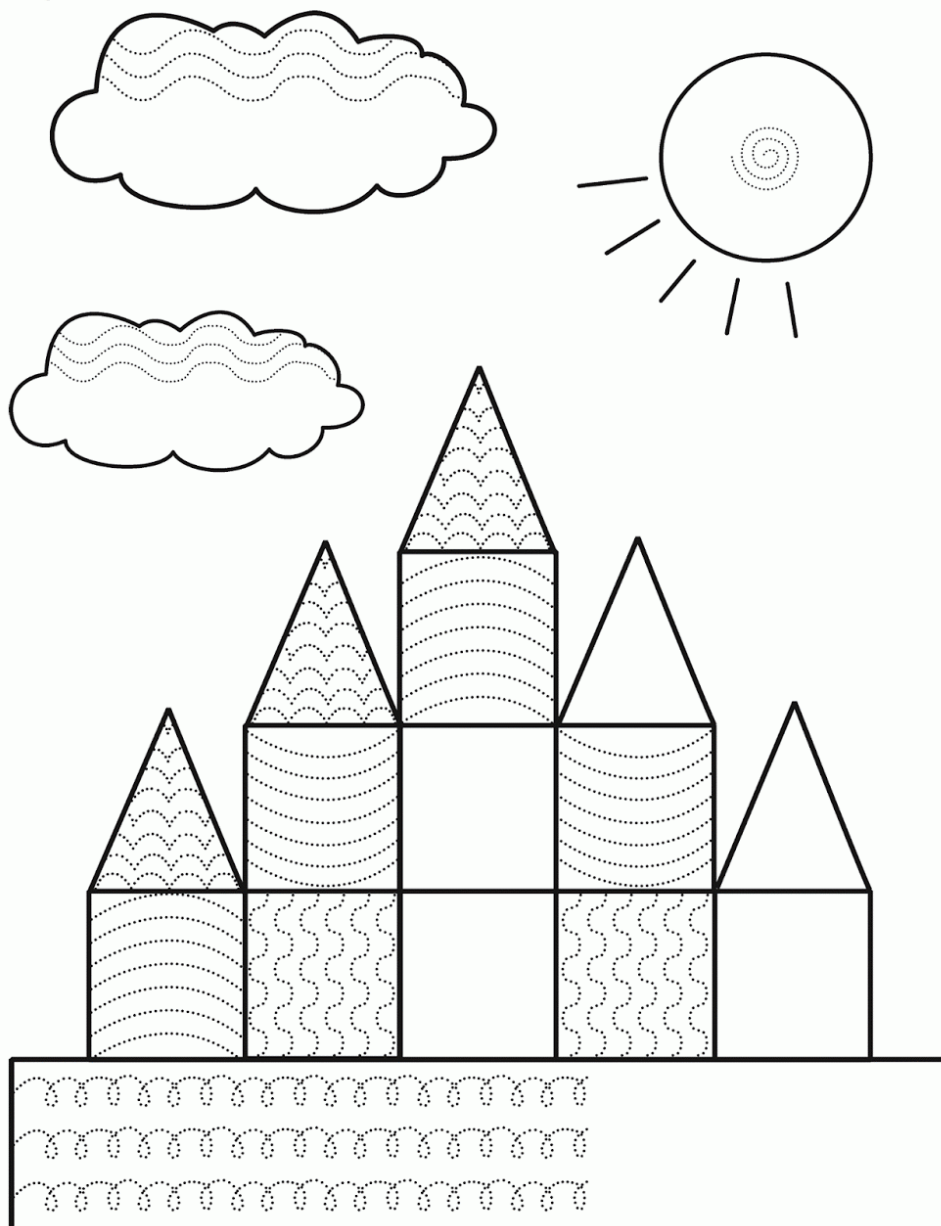
Задание 1. Обведи по пунктиру

The worksheet contains the following tracing exercises:

- Row 1: Vertical lines with dots.
- Row 2: Vertical lines with dots and a dashed line.
- Row 3: Diagonal lines with dots.
- Row 4: Diagonal lines with dots and a dashed line.
- Row 5: Horizontal lines with dots and a dashed line.
- Blue box: Three polygons (hexagon, octagon, pentagon) with dashed lines and arrows indicating the direction of tracing.
- Row 6: Two circles with a triangle on top.
- Row 7: Two triangles with a circle on top.
- Row 8: A square with a wavy line on top and two circles below.
- Row 9: Two houses.
- Row 10: Two circles with a wavy line on top and a circle below.

Задание 2.

- Заштрихуй рисунок по образцу разноцветными карандашами.



Задание 3. Напиши правильно буквы, буквосочетания, слова:

А, а, Б, б, В, в, У, у, Т, т, Ф, ф, Ш, ш, Ю, ю, Ж, ж, Э, э, К, к, Н, н, Е, е.

Ау, бо, яг, ив, яч, зве, дру, стр, оск, рим, юзф, ыж, щев, жда, ни, ти, ку, ел, лдв, хгя

Мама, аист, сосна, берёза, свист, долг, жизнь, флаг, юла, весна.

Задание 4. Спиши текст каллиграфическим почерком.

Хитрый кот

По небу плывет туча.
Полил дождик. У крыльца
большие лужи. Кот Васька
прыгнул на камень. Он стал
пить воду из лужи. Лапки у
кота сухие. Хитер котик.

Мурзик

У Ани живёт кот Мурзик.
Он весь белый. На лапах
тёмные пятна. Хвост
пушистый. Мурзик любит
играть.

Утята

По берегу бродят утята. Они
ищут пищу. Вот пушистые
шарики прыгнули в воду.
Быстро работают лапками
утята.

В саду

Солнышко устало и ушло за
рощу. Земля хорошо прогрелась за
день. Бабушка Анисья и ее внучка
Ольга были в саду. Они поливали
грядки с луком и укропом. У дома
стоит ведро с теплой водой.

Промежуточный, тематический контроль

ЗАДАНИЕ 1. Диктант текста (4 предложения). Каждое предложение диктуется отдельно.

У Юли жил хомяк. Звали его Пушок. Щеки у хомяка были толстые. Юля часто кормила Пушка.

Инструкция. Внимательно послушай, запомни и напиши предложение. Пиши в том темпе, в котором тебе удобно.

ЗАДАНИЕ 2. Списывание предложений.

а) с печатного текста («Небо затянули тяжёлые осенние тучи»);

б) с письменного текста («На деревьях скоро появятся листочки»).

Инструкция. Перепиши два предложения в тетрадь (на листок) и проверь правильность написания.

ЗАДАНИЕ 3. Самостоятельное подписывание двух сюжетных картинок (по 1 предложению).

Инструкция. К каждой картинке придумай одно предложение и запиши его в тетрадь (на листок), проверь правильность написания.

Задания для оценки навыка письма учащегося

Фамилия, имя _____

Класс _____

Задание 1. Диктант.

Задание 2. Списывание двух предложений.

*Небо затянули тяжёлые осенние тучи.
На деревьях скоро появятся листочки.*

Задание 3. Самостоятельно подписать 2 картинки (составить по 1 предложению).



Итоговый контроль

Задания для оценки почерка учащегося

Фамилия и имя _____

Класс _____

Задание 1. Списывание слов с рукописного текста.

Сова, вода, будка, топор, круги, Ника, Лиля, щит

Задание 2. Списывание двух предложений с рукописного текста.

*Зимы ждала, ждала природа. Нам надо было идти домой
через дубраву.*

Задание 3. Списывание слов с печатного текста.

сосна, книга, птица, туча, чаща, жизнь, сушить

Задание 4. Списывание двух предложений с печатного текста.

На улице и во дворе много снега. Рита варила кашу.

Примечание

В приложении представлены образцы контрольных заданий, которые могут комбинироваться, или могут быть изменены на аналогичные в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей учащихся. Количество предлагаемых ребёнку заданий может варьироваться в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей, но не менее 2.

Методика оценивания предметных результатов

Навык письма предполагает качественную оценку, для чего все ошибки классифицируются по типу нарушений. Выделяют следующие типы ошибок:

1. Ошибки звуко-буквенного анализа (перестановки, пропуски, вставки, недописывания, контаминации).
2. Ошибки смешения букв по акустико-артикуляционному сходству (глухие – звонкие, свистящие – шипящие, соноры, аффрикаты и др.).
3. Ошибки конфигурации букв (написание лишних или недописывание нужных элементов, неправильное пространственное расположение элементов, зеркальное письмо).
4. Ошибки обозначения мягкости (гласными второго ряда, буквой **ь**).
5. Персеверации (многократное повторение отдельных элементов) или антиципации (преждевременное совершение действия).
6. Пропуск слова или предлога.
7. Ошибки отграничения речевых единиц (слитное написание слов, отдельное написание одного слова, неправильный перенос слова, пропуск запятой или точки, ненаписание заглавной буквы, написание каждого предложения с новой строки).
8. Аграмматизмы (нарушения словообразования, согласования, управления, употребления предлогов).
9. Орфографические ошибки.

В итоге подсчитываются сумма ошибок по каждому типу нарушений и итоговая сумма ошибок. Таким образом, выделяются доминирующие типы ошибок учащегося. Знание типичных ошибок письма позволит учителю сделать предположение о возможных причинах их возникновения, что необходимо для грамотного построения дальнейшей коррекционной работы.

Характер нарушений почерка позволяет выявить как специфические, так и неспецифические причины трудностей формирования навыка письма.

Отдельно оцениваются нарушения почерка по следующим критериям:

Тремор (дрожание руки): *1 балл* – нет тремора; *2 балла* – тремор появляется к концу работы; *3 балла* – выраженный тремор по всей работе.

Границы письма: *1 балл* – нет нарушений; *2 балла* – «нестабильное» нарушение границ 1–2 раза; *3 балла* – несоблюдение поля рабочего листа (либо пересекает границы, либо сильно не дописывает).

Нестабильность конфигурации букв: *1 балл* – нет нарушений; *2 балла* – непостоянные нарушения написания элементов букв; *3 балла* – устойчивая нестабильность конфигурации букв, нет четкости и правильности написания элементов.

Нестабильность высоты и ширины букв: *1 балл* – нет нарушений; *2 балла* – наблюдается нестабильность к концу работы; *3 балла* – выраженная нестабильность высоты и ширины букв.

В итоге подсчитывается суммарный балл нарушений почерка: *4 балла* – минимум (почерк формируется без нарушений); *12 баллов* – максимум (выраженные нарушения почерка). При оценке почерка важно понять, насколько стабильны те или иные нарушения, как часто проявляются. Оценка *8 баллов* и *более* свидетельствует о трудностях формирования графического навыка письма.

Протокол оценки навыка письма учащегося

Фамилия, имя _____

Дата исследования _____ Класс _____
Дата рождения _____ Возраст _____

Виды ошибок		Задания			ИТОГ
		1	2	3	
Ошибки звуко-буквенного анализа	Перестановки				
	Пропуски				
	Вставки				
	Недописывания				
	Контаминации				
Смешение букв по акустико-артикуляционному сходству	Глухие – звонкие				
	Свистящие – шипящие				
	Лабиализованные				
	Соноры				
	Аффрикаты				
Ошибки конфигурации букв	Разное количество элементов				
	Пространственное расположение элементов				
	Зеркальное письмо				
Обозначение мягкости	Гласными 2 ряда				
	Буквой Ь				
Персеверации/антиципации					
Пропуск слова/предлога					
Отграничение речевых единиц	Слитное написание слов				
	Раздельное написание слова				
	Неправильный перенос слова				
	Пропуск точки				
	Нет заглавной буквы				
	Каждое предложение с новой строки				
Аграмматизмы. Нарушения	Словообразования				
	Согласования				
	Управления				
	Употребления предлогов				
Орфографические ошибки					

Нарушения почерка	Тремор				
	Нарушения конфигурации букв				
	Нестабильная высота и ширина букв				
	Границы письма				
Общий итог					

- **Заключение:**

Методика отслеживания метапредметных и личностных результатов учащихся
(на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.)

№ п/п	ФИО уч-ся	Результаты	Оцениваемые параметры	Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого критерия	Оценка	Методы диагностики
1		Метапредметные	Мелкая моторика рук	Способность штриховать, раскрашивать, обводить, не выходя за границы.	Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, не выходя за границы, без затруднений	отлично	наблюдение
					Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, немного выходя за границы	хорошо	
					Испытывает затруднения при выполнении заданий на штриховку, раскрашивание, обведение, нуждается в помощи педагога	удовлетворительно	
			Речь	Чёткое произношение звуков, способность точно выражать свои мысли, задавать вопросы	Чётко произносит все звуки, способен точно выражать свои мысли, формулировать вопросы	отлично	
					Затрудняется в произношении 1 звука, способен точно выражать свои мысли, формулировать вопросы	хорошо	
					Затрудняется в произношении 2 и более звуков, не всегда точно выражает свои мысли, формулирует вопросы	удовлетворительно	
			Память	Способность запоминать правила написания букв и буквосочетаний	Способен запомнить 80-100 % материала на занятии	отлично	
					Способен запомнить 70-80 % материала на занятии	хорошо	
					Способен запомнить менее 70% материала на занятии	удовлетворительно	
		Л И Ч Н О С Т	Дисциплина	Способность контролировать	Не нарушает правила поведения на занятии, служит	отлично	наблюдение

5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Общие показатели по группе за октябрь (май)

Оцениваемые параметры																	
Метапредметные									Личностные								
Мелкая моторика рук			Речь			Память			Дисциплина			Самоконтроль			Терпение		
Отл	Хор	Удовл	Отл	Хор	Удовл	Отл	Хор	Удовл	Отл	Хор	Удовл	Отл	Хор	Удовл	Отл	Хор	Удовл
.

Примечание. В таблицу вносятся данные на основании подсчётов по диагностической карте за октябрь, май (отдельно), исходя из чего, делается вывод о качестве обучающегося.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПИСЬМА И ИХ ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ

Виды ошибок при письме	Возможные причины ошибок при письме
Ошибки правильного написания букв	Недостаточная сформированность зрительной памяти и/или зрительно-пространственного восприятия, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения
Неправильная траектория движений при выполнении графического элемента	Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительно-моторных координаций, зрительной памяти, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения
Ошибки в пространственном расположении элементов (е – д) или количественном соотношении элементов (и – ш), зеркальное письмо	Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительной памяти, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения, несформированность организации деятельности, утомление
«Не видит» строку, нарушает соотношение элементов буквы	Недостаточная сформированность зрительно-пространственного восприятия и/или зрительной памяти, форсирование темпа обучения, сильное функциональное напряжение, трудность концентрации внимания
Неустойчивый почерк (неровные штрихи, различная высота и протяженность графических элементов, растянутые разнонаклонные буквы, тремор)	Недостаточная сформированность моторных функций, нарушение зрительно-моторных координаций, недостатки методики обучения, форсирование темпа обучения, выраженное функциональное напряжение и утомление
Сильный нажим, тремор	Недостаточная сформированность моторных функций, нарушение координации движений (неправильная поза, неправильное положение ручки), нарушение координации движений в связи с сильным утомлением и функциональным напряжением
Пропуски, вставки, перестановки букв, недописывания слов	Несформированность звуко-буквенного анализа, нарушения внимания, оперативной памяти, контроля деятельности, неадекватный темп работы
Персеверации	Несформированность планирования, регуляции и контроля деятельности
Редуцированное написание (как слышит)	Несформированность планирования и контроля деятельности, неумение совмещать графическую и смысловую части письма, неадекватный темп деятельности
Слитное написание слов или	Нарушение звуко-слоговой структуры слова,

раздельное написание одного слова, неправильный перенос слова	неумение выделять речевые единицы, незнание правил орфографии, несформированность планирования, регуляции и контроля деятельности, неадекватный темп деятельности
Пропуск запятых, точек, ненаписание заглавной буквы	Незнание правил орфографии и синтаксиса, нарушение внимания, контроля деятельности, неумение совмещать графическую и смысловую части письма
Ошибки согласования и управления слов	Проявление общего недоразвития речи, нарушение внимания, трудности слухо-речевой памяти
Орфографические ошибки	Незнание правил орфографии, нарушение распределения внимания между графической и смысловой сторонами письма, неумение выделять «ошибкоопасные» места, неадекватный темп работы
Несоблюдение границ строки при письме	Неумение работать в строке, незнание слоговой структуры слов, несформированность пространственных (метрических) представлений, повышенная утомляемость
Нарушения словообразования	Проявление общего недоразвития речи (незнание морфологических правил, низкий лексический запас)
Неправильное употребление слов, предлогов	Проявление общего недоразвития речи (низкий лексический запас, трудности обозначения пространственных отношений)
Искажение смысла сюжета	Трудности установления причинно-следственных связей, трудности перцептивного внимания, несформированность планирования и контроля деятельности
Несвязное изложение сюжета	Проявление общего недоразвития речи, трудности планирования, регуляции и контроля речевой деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В процессе реализации Программы используются различные формы проведения занятий: традиционные, комбинированные, практические. Освоение материала происходит по «восходящей спирали», то есть периодическое возвращение к определенным темам на более высоком и сложном уровне. Все задания соответствуют по сложности возрасту обучающихся. На занятиях используются наглядно-иллюстративные и дидактические материалы: инструкционные карты, дидактические карточки, прописи

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов, как:

- каллиграфические прописи;

- пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
- учебно-методические пособия по обучению аккуратному письму.

В рамках реализации программы используются следующие педагогические технологии: развивающего обучения, информационно-коммуникационная, здоровьесберегающая; применяются наглядные, словесные и практические методы обучения.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения. Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка. Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту обучающегося, удобства её конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других. Также необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов. Главное значение при соблюдении гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в 4 классе – 15 минут. Это важно учитывать при планировании занятий, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ. При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2 -3 физкультминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Формы и методы обучения каллиграфическим навыкам письма: 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ педагогом процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей,

образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма. 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений. 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец. 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы. 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

Материально-техническое обеспечение

- прописи
- альбомы или листы для рисования
- тетради в частую косую линейку
- прописи
- линейки-трафареты
- картинки-иллюстрации, плакаты
- доска
- стулья, парты (регулируемые)
- цветные мелки и карандаши
- простые карандаши;
- точилка
- компьютер и мультимедийный проектор
- мультимедийные презентации (буквы и их соединения)
- массажные колечки и шарики

Кадровое обеспечение программы

Программу может реализовать педагог дополнительного образования 1 или высшей квалификационной категории, имеющий высокий уровень знаний и умений по каллиграфии.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель программы: формировать у школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи:

образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;
- **воспитательные:**
- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Планируемые результаты

К концу курса обучения дети должны

знать:

- правила гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- способы каллиграфического написания букв, неразрывного письма буквосочетаний, слогов, слов;

уметь:

- аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами;
- ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима.

Метапредметные результаты:

- представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа, понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- должны улучшиться мелкая моторика рук, речь, память.

Личностные результаты:

- должны улучшиться дисциплина, самоконтроль, терпение;
- осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию.

Учебно-тематический план занятий на 2023-2024 учебный год

Тема	часы	Содержание	Практическая работа	Форма контроля/аттестации	
				Очная	Очная с применением дистанционных технологий
Вводное занятие	1	Обучающиеся знакомятся с задачами обучения, необходимыми материалами. Проводится инструктаж по ТБ	Диагностика стартовых возможностей.	тест	Тест, фотоотчет
Искусство каллиграфии	1	История каллиграфии. Презентация «Зачем писать красиво»		Опрос	Опрос

Правила гигиены письма	1	Правила гигиены письма. Посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами.	Написание элементов букв ТВ и мягким карандашом, пером и чернилами на альбомном листе.	Опрос	Фотоотчет
Ориентирование на листе А4	1	Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа	Выполнение заданий по ориентированию на листе бумаги А4	Опрос	Фотоотчет
Ориентирование в прописи, тетради	1	Тетрадь в клеточку, в линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.	Написание ФИО. Корректировка темпа письма	Практическое задание, Опрос	Фотоотчет
Обведение линий, штриховка, дорисовка	6	Правила обведения линий, способы штриховки, дорисовка	Выполнение заданий в соответствии с развитием и возрастными особенностями	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Раскрашивание	6	Способы и правила раскрашивания.	Выполнение заданий в соответствии с развитием и возрастными особенностями тренировка руки, сила нажатия.	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	5	Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Написание линий с закруглением сверху, внизу	5	Правила каллиграфического написания линий с закруглением сверху, внизу.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Написание линий с петлёй сверху, внизу	5	Правила каллиграфического написания линий с петлёй сверху,	Выполнение задания	Практическое задание, анализ	Фотоотчет

		внизу.		работ анализ работ	
Написание овалов, полуовалов	5	Правила каллиграфического о написания овалов, полуовалов.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний	10	Правила каллиграфического о написания овалов, полуовалов.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	10	Правила каллиграфического о написания слогов, слов, предложений.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Неразрывное письмо	8	Приёмы и способы написания слогов, слов.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Списывание печатного текста	6	Правила списывания печатного текста.	Выполнение задания	Практическое задание, анализ работ анализ работ	Фотоотчет
Итоговое занятие	1	Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического о письма.	Тест	Тест, беседа	Тест, Фотоотчет
Итого:	72				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Для усиления воспитательного эффекта, формирования ценностей и развития личностных качеств обучающихся в рамках образовательной программы проводятся мероприятия профилактического, профориентационного, досугового характера, а также конкурсы художественной направленности.

Воспитательная работа осуществляется с Планом работы ОДО МАУ ЦДОДГИ на учебный год по следующим направлениям:

- Патриотическое и гражданское воспитание. Цель: воспитывать у детей гражданственность как интегрированного качества личности, заключающего в себе внутреннюю свободу и уважение к государственной власти, чувство собственного

достоинства и дисциплинированность, культуру межнационального общения

- Воспитание культуры поведения. Цель: привитие культурных привычек поведения в общественных местах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.
- Трудовое воспитание. Цель: привитие любви к труду и уважения к людям труда, формирование в процессе работы, учебы трудовых навыков и умений
- Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Цель: способствовать адаптации детей к жизни в социуме, вовлечению в творческую среду детей, входящих в группу риска.
- Работа с одаренными детьми. Цель: целевое комплексное развитие специальных способностей одаренных детей.
- Воспитание здорового образа жизни. Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

План воспитательной работы и мероприятий за рамками учебного плана

Месяц	Мероприятия, организуемые для обучающихся и их родителей
Сентябрь	- Организационное собрание в объединении. Знакомство детей с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОДО МАУ ЦДОДГИ. - Родительские собрания по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике вирусных инфекций, правонарушений несовершеннолетних. - Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Составление программ индивидуального обучения для проведения занятий на дому с детьми-инвалидами
Октябрь	- Выявление одарённых детей. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов. - Мероприятие, беседы по формированию здорового образа жизни, профилактике вирусных инфекций, курения, алкоголизма и употребления ПАВ
Ноябрь	- Мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности, Дню Матери
Декабрь	- Новогодние мероприятия. - Родительские собрания по профилактике пожароопасных ситуаций в новогодние праздники и дорожно-транспортного травматизма в зимний период.
Январь	- Народные традиции, зимние забавы
Февраль	- Мероприятие «Все профессии нужны, все профессии важны». Праздники февраля.
Март	- Родительские собрания по профилактике экстремизма и радикализма в молодёжной среде, информационной безопасности.
Апрель	Проектно-творческая работа.
Май	- Беседа «Детский телефон доверия» - Беседа «День отказа от курения» - Родительские собрания по профилактике жестокого обращения с детьми
Июнь-август	- День защиты детей, День России, день города

Список литературы

- 1) Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. -2001. - №8. –С.9.
- 2) Агаркова Н.Г. Тетрадь по письму № 3 / Н.Г. Агаркова, - М.: Дрофа,2016.
- 3) Агаркова Н.Г. Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму // Начальная школа. - 2011. - №6. -с.78.
- 4) Агаркова Н.Г. Развивающие возможности поэтапного обучения первоначальному письму // Начальная школа. - 1992. - №2. - С.62
- 5) Агаркова Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы) // Начальная школа. – 2007. –№7.
- 6) Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Система Д.Б. Эльконина / М.М. Безруких. - М.: Просвещение, 2002.
- 7) Буцикина Т.П., Вартапетова Г.М. Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников // Логопед. – 2005. №3.
- 8) Валенцева О.С. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников / О.С. Валенцева // Инновационное развитие: потенциал науки и современного образования. – Издательство: МЦНС «Наука и Просвещение», 2018. – С. 120-123.
- 9) Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2012.
- 10) Жедек, П.С. Методика обучения письму: Русский язык в начальных классах: Теория и практика / П.С. Жедек. Под ред. М.С. Соловейчик. – М.: 1997.
- 11) Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М.: Просвещение, 1987. – 124 с. 50
- 12) Иванова Н.Д. Основные виды каллиграфических ошибок, причины их возникновения и способы устранения / Н.Д. Иванова, Б.В. Сергеева // Научно-методический журнал «Концепт» - 2017. - № Т. 38. – С. 278-285.
- 13) Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме // Начальная школа.- 1999. - №8.
- 14) Илюхина В.А. Письмо с секретом (из опыта работы по формированию каллиграфических навыков учащихся), М.: Новая школа, 1995.
- 15) Логинова Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития: Уч. пособие / Под ред. Л.С. Волковой – С-Пб: ДЕТСТВО – ПРЕСС, -2004
- 16) Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах / Львов М.Р., Рамзаева Т.Г., Светловская Н.Н. - М: «Просвещение»,1987.
- 17) Львов М.Р. Основы обучения правописанию в начальной школе. Учебное пособие для слушателей ФПК и студентов начальных классов / Под ред. Журжиной М.В. – М.: Просвещение, 1988. –С.5.
- 18) Нижегородцева Н. В., Шадриков В. Д. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе. – М., 2001. – 256с.
- 19) Пивоварова Е.В. Методические основы формирования каллиграфических навыков у младших школьников / Е.В. Пивоварова / Проблемы и перспективы науки и образования. – Издательство: Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина (СанктПетербург), 2016. – С. 107-113.
- 20) Потапова Е.Н. Обучение письму младших школьников // Начальная школа. – 1987. –№6.
- 21) Рамзаева Т.Г. Методика обучения русскому языку в начальных классах / Т.Г. Рамзаева, М.Р. Львов.- М.: Просвещение, 1979. —С. 431.
- 22) Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения: Учебное пособие для студ. Учеб.зав. по спец. «Педагогика и методика 51 начального обучения» / М.С.

Соловейчик, П.С. Жедек, Н.Н. Светловская и др.; Под ред. М.С. Соловейчик — М.: Просвещение, 1993. - С.104-109.

23) Сальникова Т.П. Методика обучения грамоте. - М.: Просвещение, 2001.

24) Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. - М.: Просвещение, 1969. - С.52.

25) Солнцева В.Т. 200 упражнений для развития общей и мелкой моторики http://fictionbook.ru/author/vera_solnceva/200uprajneniyi_dlya_razvitiya_obsheyi_i/read_online.html?page=1

26) Федосова, Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников / Н.А.Федосова // Начальная школа. -1987.- № 4.

27) Черникова О.В. Технология работы над каллиграфией в 1 классе / О.В. Черникова // Образовательный потенциал. – Издательство: НОЧУДПО «Экспертно-методический центр», 2017.

28) Шинтарь З.Л. Методические рекомендации по курсу —каллиграфия для студентов специальности "Педагогика и методика начального обучения". Гродно, 2001

Учебно-методическая литература

29) Агаркова Н.Г. Прописи к учебнику "Азбука". В 4-х частях. Издательство: Дрофа, 2016.

30) Горецкий, В. Г., Федосова, Н. А. Пропись 1, 2, 3, 4 к «Русской азбуке». – М.: Просвещение, 2017.

31) Основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа /[сост.Е. С. Савинов].—4-е изд., перераб.— М.:Просвещение,2013.— 223 с. — (Стандарты второго поколения).

