


Организация дополнительного образования
«Муниципальное автономное учреждение
«Центр дополнительного образования детей
города Ишима»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ
Н.А. Башкирева
приказ от _____ 2014 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ишим

**о внутреннем контроле за учебно-
воспитательным процессом
ОДО МАУ ЦДОДГИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса РФ и определяет содержание внутреннего контроля (далее - ВК) Организации дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима» (далее – ОДО МАУ ЦДОДГИ), регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.
- 1.2. ВК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в ОДО МАУ ЦДОДГИ с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.
- 1.3. Под ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Тюменской области, ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 1.4. Положение о ВК разрабатывается и утверждается педагогическим советом ОДО МАУ ЦДОДГИ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и локальными нормативными актами ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Главной целью ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы объединений соответствующей направленности: художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической.
- 2.2. Достижение главной цели ВК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:
 - совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности ОДО МАУ ЦДОДГИ;
 - перевод ОДО МАУ ЦДОДГИ из режима функционирования в режим развития;
 - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 2.3. Задачи ВК заключаются в осуществлении контроля:
- 2.3.1. за условиями реализации и результатами освоения образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных ОДО МАУ ЦДОДГИ;
- 2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования, молодежной политики и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- 2.3.3. осуществление анализа:
- реализации планов и программ, действующих в ОДО МАУ ЦДОДГИ (программа развития, образовательная программа соответствующего объединения и др.);
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВК;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности ОДО МАУ ЦДОДГИ;
- 2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга и диагностики;
- 2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- 2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.4. В основу ВК ОДО МАУ ЦДОДГИ положены следующие принципы:
- планомерность;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВК

- 3.1. Основными функциями ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ являются:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.
- 3.2. Объекты ВК:
- образовательный процесс (учебные занятия объединений);
 - воспитательный процесс (воспитательная работа, проведение воспитательных досуговых мероприятий и др.);
 - методическая работа;
- 3.3. Субъекты ВК:
- члены администрации: директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе;
 - лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям (члены методического совета из числа опытных педагогов);

3.4. ВК является разделом годового плана ОДО МАУ ЦДОДГИ. На основании годового плана составляется месячный план работы.

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВК

4.1. В ОДО МАУ ЦДОДГИ проводится фронтальный и тематический контроль в соответствии с планом.

4.1.1. Фронтальный контроль. Проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, научно-исследовательская и т.д.) или отдельного направления ОДО МАУ ЦДОДГИ, однопрофильных объединений. Фронтальный контроль осуществляется при аттестации педагога.

4.1.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом. Он проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения информации о состоянии определенного элемента объекта управления: уровень ЗУН обучающихся, качество работы педагога, соответствие содержания работы методических объединений заявленной теме, качество работы детского объединения, проведение индивидуальных занятий, соблюдение техники безопасности на занятии, сохранность контингента обучающихся и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка.

4.2. Методы ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

4.2.1. методы контроля за педагогическими работниками:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- тестирование.

4.2.2. методы контроля за обучающимися:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности);
- тестирование.

4.3. В ОДО МАУ ЦДОДГИ применяются следующие формы ВК:

- индивидуально-личная - субъект администрации лично проверяет тот или иной участок работы;
- коллективная – контроль осуществляет группа проверяющих.

4.4. По периодичности ВК бывает:

- входной (в начале учебного года);
- предварительный (проверка готовности ОДО МАУ ЦДОДГИ и педагогического коллектива (в целом и персонально) к новому учебному году, перед проведением важных итоговых мероприятий и т.д.);
- текущий (после изучения темы, результатов работы ОДО МАУ ЦДОДГИ за четверть, полугодие);
- итоговый (результаты работы ОДО МАУ ЦДОДГИ за год).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВК

5.1. ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ осуществляется:

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом ВК по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ, Тюменской области в сфере образования и молодежной политики;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- контроль за ведением своевременным предоставлением отчетной документации педагогов;
- контроль за реализацией утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдением утвержденного учебного расписания;
- контроль за наполняемостью объединений и сохранностью контингента обучающихся;
- контроль за использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности;
- по другим вопросам в рамках компетенции директора ОДО МАУ ЦДОДГИ.

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.1.3. на основании заявления педагогического работника на аттестацию;

5.2. Правила осуществления ВК:

5.2.1. ВК осуществляет:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВК и (или) назначенный директором ОДО МАУ ЦДОДГИ;
- при оперативном контроле — лицо (группа лиц), назначаемое(ая) директором в соответствии с приказом по ОДО МАУ ЦДОДГИ.

5.2.2. Права субъекта (контролирующего):

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, с образовательными программами, которые он реализует, с его учебной документацией: тематическим планированием, учебным планом-графиком, поурочными планами, журналами учета групповых занятий, протоколами диагностических процедур, планами воспитательной работы и мероприятий, в которых участвуют обучающиеся, отчетными и аналитическими материалами педагогического работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализ учебных занятий, мероприятий, в которых участвуют обучающиеся учреждения;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы, подготавливать и принимать управленческие решения (в соответствии со статусом должностного лица).

5.2.3. Права контролируемого:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОДО МАУ ЦДОДГИ при несогласии с результатами контроля.
- 5.3. Результаты ВК оформляются в виде итогового документа - справки (Приложение 1):
- 5.3.1. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 5.3.2. Информация о результатах доводится до работников ОДО МАУ ЦДОДГИ в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 5.3.3. Все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки. При этом они могут сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения.
- 5.4. Процедура представления результатов контроля:
- ознакомление педагога с результатами контроля под роспись;
 - представление справки по итогам контроля директору ОДО МАУ ЦДОДГИ;
- 5.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- 5.6. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОДО МАУ ЦДОДГИ. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся и их родителей, а так же в обращениях и запросах руководителей государственных и муниципальных учреждений и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.
- 5.8. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВК осуществляется директором ОДО МАУ ЦДОДГИ (или лицом, исполняющим его обязанности):
- издание соответствующего приказа по итогам контроля;
 - издание приказа о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - издание приказа о поощрении работников;
 - издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВК

- 6.1. Документационное сопровождение ВК в ОДО МАУ ЦДОДГИ включает следующие организационно-распорядительные документы:
- план проведения внутреннего контроля;
 - приказ – распоряжение на проведения мероприятия ВК;
 - итоговый документ – справка и (или) акт;
 - приказ - распоряжение, издаваемый по результатам справки.
- 6.2. Документация хранится в течение 5 лет в архиве ОДО МАУ ЦДОДГИ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
ОДО МАУ ЦДОДГИ



И.Н. Брыкалова