

Организация дополнительного образования  
«Муниципальное автономное учреждение  
«Центр дополнительного образования детей  
города Ишима»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ  
Н.А. Башкирева  
приказ от 29.01.2021 г. № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ишим

**об единых требованиях  
к дополнительным общеобразователь-  
ным программам ОДО МАУ ЦДОДГИ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к дополнительным общеобразовательным программам Организации дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима» (далее – ОДО МАУ ЦДОДГИ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. N 196 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196».
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – программа) - это документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности детского объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.3. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, ориентируясь на следующие **принципы дидактики**:
  - *принцип доступности и последовательности* (предполагает «построение» учебного процесса от простого к сложному);
  - *принцип научности* (учебный курс должен основываться на современных научных достижениях);
  - *учет возрастных особенностей* (содержание и методика работы должны быть ориентированы на детей конкретного возраста);
  - *принцип наглядности* (предполагает широкое использование наглядных и дидактических пособий, технических средств обучения, делающих учебно-воспитательный процесс более эффективным);
  - *принцип связи теории с практикой* (органичное сочетание необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в работе с детьми);

- *принцип индивидуализации программы* (предполагает максимальный учет характерологических особенностей каждого воспитанника);
- *принцип результативности* (в программе должно быть указано, что узнает и чему научится каждый ребенок);
- *принцип актуальности* (предполагает максимальную приближенность содержания программы к реальным условиям жизни и деятельности детей);
- *принцип межпредметности* (подразумевает связь программы с другими науками или областями деятельности).

- 1.1. Программа должна обладать следующими **качественными характеристиками**:
- *актуальность* - свойство программы отвечать потребностям сегодняшнего уровня общественной жизни и быть ориентированной на эффективное решение проблем в будущем;
  - *прогностичность* - способность программы в своих целях и планируемых действиях отражать не только сегодняшние, но и будущие требования к образованию;
  - *рациональность* - свойство программы определять такие цели и способы их достижения, которые в конкретных условиях региона на основе имеющихся ресурсов позволяют получить максимально полезный результат;
  - *реалистичность* - свойство программы, означающее соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
  - *целостность* - свойство программы обеспечивать согласованность и полноту, взаимодействие и последовательность действий по реализации целей;
  - *контролируемость* - свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов;
  - *корректируемость* - свойство программы своевременно обнаруживать отклонения и сбои, быстро реагировать на них, меняя детали, частные аспекты, переставляя разделы, варьируя методику.
- 1.2. Программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 1.5. Проектирование программ осуществляется в соответствии с данным положением.

## 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОГРАММ

- 2.1. Типы программ:
- **типовая** (министерская) программа – форма, утвержденная Министерством образования и науки РФ в качестве образца; программа ориентирована на достижение детьми определенного уровня ЗУН с традиционной формой организации оценочного этапа;
  - **модифицированная программа** – программа, в основу которой положена типовая (министерская) программа либо программа, разработанная другими авторами и изменённая с учётом особенностей данного образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

- **авторская программа** – программа по какому-либо направлению деятельности, отличающаяся от действующих программ теоретическими и методологическими основаниями и (или) содержательным компонентом и (или) технологией образовательного процесса.

2.2. Виды программ по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- **комплексные** — программы, определенным образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности, процессов в единое целое.
- **интегрированные** — объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства.
- **модульные** — это программы, по способу организации своего содержания составленные из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков.
- **сквозные** программы появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через несколько программ. Они базируются и соизмеряют материал по направлениям, входящим в них, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.
- **адаптированные** - образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРУЕМОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

3.2. Структура дополнительной общеобразовательных общеразвивающей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программного материала, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- методические материалы;
- оценочные материалы, система текущего контроля и аттестации обучающихся;
- перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы.

3.3. Требования к оформлению программы.

**3.3.1. Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1). Оформление титульного листа программы:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава учреждения);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

**3.3.2. Пояснительная записка** должна раскрывать:

- основной вид деятельности по программе;
- цель, задачи программы, ее развивающие функции;
- планируемые результаты освоения программы;
- современные ценностные ориентиры, которые формируются в процессе освоения программы (включая духовно- нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры обучающихся, социализацию и самоопределение, здоровый и безопасный образ жизни и др.);
- объем программы (кол-во академических часов), нормативный срок ее освоения (по уровням, модулям либо на всю программу);
- на каких уровнях сложности реализуется программа, структура ее подготовки;
- форма обучения (очная/заочная/очно-заочная);
- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность каждого занятия, возможности вариации режима занятий;
- возраст обучающихся (по уровням, модулям либо на всю программу);
- принципы формирования групп;
- возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп (в части объема и перечня выбранных для изучения дисциплин (модулей), форм организации и т.д.), в том числе для обеспечения инклюзии;
- в сотрудничестве с какими иными учреждениями реализуется программа при реализации программы в сетевой форме;
- формы организации образовательного процесса (групповая/ индивидуальная); образовательные технологии, приемы и методы, используемые для обеспечения успешности освоения программы, в том числе дистанционные технологии; и т.д.

Направленность программы. В ОДО МАУ ЦДОДГИ реализуются программы следующих направлений:

- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- социально-гуманитарной.

Актуальность, педагогическая целесообразность (если программа адаптированная или авторская) - исходя из какой объективной потребности жизни в обновлении то-

го или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость в создании данной программы; какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить разработанная программа, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования.

Новизна программы (если программа адаптированная или авторская) - краткий сравнительный анализ традиционных, адаптированных и авторских программ по данной области знаний или указание на их отсутствие; анализ научно-методической и научной литературы по данной области знаний. Точное описание инноваций (новое содержание учебного материала или новая компоновка знаний или новая технология образовательного процесса), предлагаемых в разработанной программе.

Методологические положения программы (если программа адаптированная или авторская) - основные теоретические идеи, положенные в основу программы (по мере необходимости раскрыть категории и понятия, встречающиеся в программе, если их употребление в данной области науки носит неоднозначный характер).

Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы.

*Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.* При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок типа: всестороннее развитие личности, создание возможностей для творческого развития детей, удовлетворение образовательных потребностей и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой из них. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, *раскрывающих пути достижения цели.* Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- *обучающие задачи* (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.);
- *воспитательные* (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);
- *развивающие* (развитие личностных свойств: ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии).

При формулировке целей необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи не должны выходить за рамки цели. В формулировках цели и задач следует отражать возраст детей, направленность и длительность программы. Формулирование задач также не должно быть абстрактным, задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих:

- ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;
- ключевые понятия, которыми оперирует автор;
- этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь.

Краткое содержание программы (краткое описание структуры программы).

Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.);
- особенности набора детей (свободный и др.);
- количество обучающихся по годам обучения (обосновать);

Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

Формы и режим занятий:

общее количество часов в год;

количество часов и занятий в неделю;

периодичность занятий.

Формы обучения по программе: очная/ очная с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения

Матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения обучающихся (с описанием системы стимулирующего поощрения достижений, в которой ребёнок, осваивающий программу, будет получать отличительные знаки за освоение каждой ступени программы).

Формы организации процедур оценки изначальной готовности обучающихся (каким образом определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного обучающимся уровня освоения программы).

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности. В этой части пояснительной записки необходимо:

- сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе на каждом уровне сложности (т.е. что он должен знать и уметь);

- перечислить качества личности, которые могут быть развиты у детей в результате занятий;

- описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей по данной программе на каждом уровне сложности: способы учета знаний, умений, возможные способы оценки личностных качеств обучающихся; в качестве таковых могут использоваться тесты, зачеты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.д.

**3.4. Учебный план** (Приложение 2) содержит перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов.

Учебный план раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

Правильно рассчитать ежемесячное и годовое количество часов поможет таблица, приведённая в приложении 3.

**3.5. Календарный учебный график** (приложение 3) – это составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов.

**3.6. Содержание программного материала. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).** Данный раздел содержит перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению, описание содержания по каждому уровню сложности, дисциплине (модулю). Содержание программного материала должно отражать роль и место каждой дисциплины (модуля) в достижении целей и планируемых результатов образовательной программы. Поэтому описание содержания целесообразно начинать с краткой характеристики (аннотации) каждой дисциплины (модуля).

**Содержание программы** (Приложение 4) — это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебном плане.

Описать тему означает:

- указать название темы;

- перечислить основные узловые моменты, которые излагается в рамках данной темы;
- указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения программы.
- «Базовый уровень». Предполагает реализацию и использование таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углублённое изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

**3.7. Методические материалы** включают в себя оснащение программы методическими материалами (в том числе цифровыми образовательными ресурсами):

- описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, рекомендации по проведению лабораторных и практических работ;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)
- алгоритмы;
- памятки;
- упражнения;
- репертуар;
- музыкальное сопровождение и т.д.;
- требования по технике безопасности в процессе реализации программы;
- организация мероприятий с обучающимися и родителями вне учебного плана. В данном разделе представлен план мероприятий, организуемых для обучающихся и их родителей за рамками учебного плана для организации досуга, формирования ценностных ориентиров по образовательной программе, профилактической, профориентационной работы, участия в конкурсной и соревновательной деятельности.

Данный раздел можно оформить в виде таблицы, приведённой в приложении 5.

**3.8. Оценочные материалы. Система текущего контроля и аттестации обучающихся.**

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов

**3.9. Перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы.**

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).
- информационное обеспечение: список литературы – интернет-источники;
- при составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (приложение 6), должен быть написан в алфавитном порядке, содержать как теоретическую, так и методическую литературу по теме. Подавляющее большинство книг должно быть опубликовано за последние 10 лет. Список должен включать в себя не менее 15 наименований.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Arial, кегль 12, межстрочный интервал одинарный. Переносы в тексте не ставятся. Выравнивание основного текста по ширине, заголовков – по центру. Поля сверху, слева, снизу - не менее 2 см, справа - не менее 1 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы формата А4.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **5. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Программа педагога дополнительного образования рецензируется (Приложение 7).
- 5.2. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель программы.
- 5.3. Рецензия на программу педагога дополнительного образования считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования». Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью Ф.И.О., должность, место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента.
- 5.4. Образовательная программа рассматривается на заседании методического совета, где проходит экспертизу (приложение 8), после чего принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 5.5. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения (экспертизы) и утверждения программы педагога дополнительного образования осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым планом работы ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 5.6. Программа вводится в действие приказом директора до 1 сентября и действует до окончания лицензии, или изменений требований к программе, или изменений условий ее реализации.
- 5.7. Один экземпляр программы хранится в методическом кабинете ОДО МАУ ЦДОДГИ, второй - на рабочем месте педагога дополнительного образования.
- 5.8. Программа в электронном виде подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 5.9. Методические и дидактические материалы программы могут размещаться на ресурсах в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в печатном виде, в машиночитаемом виде (форматы \*pdf, \* doc, \* docx и проч.), в наглядном виде (посредством макетов, прототипов, реальных предметов и средств деятельности).
- 5.10. После утверждения директором программа становится нормативным документом, реализуемым в ОДО МАУ ЦДОДГИ.



## **6. ПРАВА ПЕДАГОГА**

- 6.1. Педагог имеет право на выбор типа образовательной программы.
- 6.2. Педагог имеет право работать по индивидуальной программе с наиболее способными учениками.
- 6.3. Педагогу предоставляется право (при тематическом планировании) распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учетом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы.
- 6.4. Педагог имеет право выбирать:
  - формы организации учебно-познавательной деятельности;
  - методы, технологии учебно-воспитательного процесса;
  - формы учета ЗУН;
  - диагностические методики.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА**

- 7.1. Педагог разрабатывает программу в соответствии с общепринятыми разделами.
- 7.2. Программа перед началом учебного года проходит экспертизу у заместителя директора по УВР и в случае необходимости дорабатывается педагогом.
- 7.3. Готовая программа представляется педагогом не позже 15 августа на методический совет ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 7.4. Педагогические работники несут административную ответственность за соблюдение сроков составления программы и ее реализации.
- 7.5. Педагог несет ответственность:
  - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
  - за качество реализуемых образовательных программ.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ**

- 8.1. Контроль за реализацией образовательных программ, за их качеством осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с разделом «Внутренний контроль» годового плана работы ОДО МАУ ЦДОДГИ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО  
ОДО МАУ ЦДОДГИ

И.Н. Брыкалова

**Образец оформления титульного листа программы**

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Организация дополнительного образования детей  
«Муниципальное автономное учреждение  
«Центр дополнительного образования детей города Ишима»

Принята на заседании  
педагогического совета  
ОДО МАУ ЦДОДГИ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОДО МАУ ЦДОДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.А. Башкирева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
художественного направления  
объединения «Молодёжный стиль»**

**Возраст обучающихся 10-18 лет  
Срок реализации 3 года**

**Составила:**  
педагог дополнительного образования  
**Новикова Лариса Аркадьевна**

**г. Ишим  
2016г.**

### Оформление учебного плана программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
...					
	<b>Итого:</b>	216*			

#### \*Технология расчёта количества часов на реализацию программы

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество недель в учебном году	Количество часов в год
1 час	1 раз	1 час	36	36
1 час	2 раза	2 часа	36	72
2 часа	2 раза	4 часа	36	144
2 часа	3 раза	6 часов	36	216
3 часа	2 раза	6 часов	36	216

### Оформление календарного учебного графика

Наименование группы / модуля	Срок учебного года (продолжительность обучения)	Кол-во занятий в неделю, продолж. одного занятия (мин)	Всего ак. ч.	Кол-во ак. часов в неделю	Адрес реализации модуля
Классическая хореография	октябрь (4 уч.нед.)	4 занятия в неделю по 90 мин (2 ак.ч.)	32	8	Организация 1
Вальс	ноябрь (4 уч.нед.)	4 занятия в неделю по 90 мин (2 ак.ч.)	32	8	Организация 2

### Примеры оформления содержания программы

1) Тема 11: Пасхальный сувенир. Приём плетения «полотно».

Теория: История празднования Пасхи. Знакомство с особенностями изготовления сувенирных яиц на готовых образцах. Повторение приёмов плетения «соты» и «гобелен». Прием плетения «полотно».

Практика: изготовление пасхального сувенира приемом «соты» (1-й уровень сложности); изготовление пасхального сувенира приемами «гобелен» и «полотно» (2-й и 3-й уровни сложности).

2) Тема 3. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 5

### Форма представления методического обеспечения программы

№ п/п	Раздел, тема	Обеспечение программы методическими видами продукции (сделал сам педагог)	Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ	Дидактический и лекционный материал
-------	--------------	---	--	-------------------------------------

Приложение 6

### Требования к оформлению списка литературы

**Список литературы** должен быть написан в алфавитном порядке.

Правильное оформление списка литературы:

#### **КНИГА**

1. *Васильева Е.Ю.* Нормативно-правовые и научные основы воспитания. – Архангельск, 1997.
2. Опыт проектирования образовательных программ (Методические рекомендации). – М., 2004. – 64 с.

#### **СТАТЬЯ В ЖУРНАЛЕ**

1. *Иванов А.* Выжигание по дереву// Дополнительное образование. - 2003. –. № 3– с. 12-15.

#### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС**

1. Яковлева В. Валяние сухое и мокрое. 2010. URL: <http://www.art-creativity.ru/valyanie> (дата обращения 26.05.2012)

Приложение 7

### Рекомендации по рецензированию программы дополнительного образования детей

1. Рецензия на программу: \_\_\_\_\_ (название)

2. Педагог (ФИО) \_\_\_\_\_

#### **3. Общая характеристика программы:**

- образовательная область;
- комплекс, объединение (студия, ансамбль и т.д.), в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
- адресат (категория детей, возраст, социальный состав и т.д.);
- срок реализации, на который рассчитана программа;
- степень новизны программного курса в системе дополнительного образования детей;
- наличие подобной программы в общеобразовательной школе (сравнить по содержательным линиям); в чем оригинальность рецензируемой программы и ее соответствие учреждению дополнительного образования;
- качество подачи материала с точки зрения профессионализма и грамотности.

#### **4. Характеристика структуры программы** (краткое описание частей и их анализ):

- объяснительная записка должна включать цель, задачи, краткие аргументы в пользу актуальности и новизны работы; указания адресата, срока реализации программы;

- содержательная часть программы должна раскрывать основные темы занятий, их содержание и обоснование;
- методическая часть программы должна содержать характеристики педагогических, психологических, организационных условий, необходимых для получения образовательного результата; раскрывать методику работы над содержанием учебного материала, систему отслеживания и фиксации результатов, методику оценки знаний и умений учащихся;
- список литературы должен быть достаточно полным, современным и соответствовать содержанию программы, а также иметь два варианта: для педагога и для детей.

5. **Язык и стиль изложения** должен отличаться четкостью, ясностью, убедительностью и логикой.

6. Рецензентам следует учитывать, в какой степени материалы программы **соответствуют специфике дополнительного образования**, т.е.:

- стимулируют познавательную деятельность ребенка;
- развивают коммуникативные умения;
- создают социокультурную среду общения;
- способствуют развитию творческих способностей личности;
- стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию;
- помогают творчески использовать жизненный опыт ребенка;
- способствуют профессиональному самоопределению.

7. **Характеристика приложений к программе, их содержания** (методических разработок, дидактического материала, схем проведения занятий, формы договоров и др.).

8. **Оценка профессиональных умений и знаний педагога** как автора программы.

9. **Общий вывод** о качестве программы и рекомендации по ее использованию.

10. Рецензия на программу должна содержать ее **аргументированную оценку**, рекомендации по совершенствованию недостатков и заключительный вывод о возможности использования в системе дополнительного образования. Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента.

Приложение 8

### Экспертный лист оценки качества дополнительной общеобразовательной программы

Название программы	
Направленность	
Разработчик программы	

Оценка степени выраженности критерия в программе:  
выражено в полной мере – 2 балла; частично выражено – 1 балл; не выражено - 0 баллов

№	Критерии оценки структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы (ДОП)	Оценка
1	<b>Титульный лист</b> Наименование образовательной организации Гриф утверждения ДОП (с указанием даты и номера приказа) Название ДОП Направленность и уровень ДОП Возраст и категория учащихся Срок реализации ДОП ФИО, должность разработчика(ов) ДОП Город и год разработки ДОП	
2	<b>КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
2.1.	<b>Пояснительная записка</b>	
	<b>Актуальность ДОП.</b> Обоснована актуальность ДОП. ДОП соответствует нормативным правовым актам и государственным программным документам. В ДОП представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, социальной сферы и др. Обоснована значимость ДОП для ребенка, социума, системы образования.	
	<b>Особенности ДОП.</b> Изложены основные идеи, на которых базируется ДОП, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д. Указано, чем отличается ДОП от уже существующих в данном направлении. Указан и обоснован подвид ДОП (разноуровневая, модульная, адаптированная и т.д.). Возможность реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося (для продвинутого уровня и адаптированных ДОП)	
	<b>Направленность и уровень ДОП.</b> Указана направленность ДОП. Даны пояснения по заявленной направленности. Указан уровень ДОП. Даны пояснения по отнесению ДОП к заявленному уровню.	
	<b>Адресат ДОП (обучающиеся).</b> Количество учащихся в объединении и их возраст и особенности. Краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики. Особенности комплектования групп.	
	<b>Объем и срок реализации ДОП.</b> Указано общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и по периодам, необходимых для освоения ДОП. Заявлена продолжительность реализации ДОП, выделены этапы. Срок освоения ДОП реален для достижения планируемых результатов.	
	<b>Формы обучения по ДОП.</b> Указаны формы организации деятельности учащихся, обоснован и аргументирован их выбор.	
	<b>Режим занятий по ДОП.</b> Указан режим занятий: их периодичность и продолжительность.	
2.2.	<b>Цель и задачи ДОП</b>	
	<b>Цель</b> – общая формулировка образовательных намерений педагога. Цель сформулирована внятно и согласована с названием и содержанием, отражает планируемые результаты	
	<b>Задачи</b> – конкретные «пути» достижения цели. Задачи ДОП согласованы с целью, содержанием и планируемыми результатами программы. Их достаточное количество. <b>Целостность программы:</b> цель - задачи - результаты	
2.3.	<b>Содержание ДОП</b>	
	<b>Учебный план</b> отражает содержание ДОП, раскрывает последовательность изучения тем; составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. Логичность последовательности изучения разделов и тем (содержит название разделов и тем ДОП, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме).	
	<b>Содержание учебного плана.</b> Дано описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной УП, включая описание теоретических и практи-	

	ческих частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачи планируемому результату освоения ДОП. Содержание описано профессионально грамотно, логично, последовательно, аргументированно, системно, стиль изложения понятен. Содержание ДОП соответствует: поставленным цели, задачам, указанной направленности и заявленному уровню программы, возрастным возможностям учащихся, современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.	
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:</b> Интегративность содержания ДОП, межпредметные связи как внутри ДОП, так и взаимосвязь с другими ДОП и предметами, ориентация содержания на разнообразие видов деятельности, уровень внешних связей с другими организациями и субъектами.	
	Вариативность содержания ДОП - разнообразие и возможность выбора содержания и форм деятельности в образовательном процессе; возможность его варьирования, сочетания теоретической и практической частей содержания, вариативность организации в зависимости от уровня учащихся, характера организационного режима. Возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.	
2.4.	<b>Планируемые результаты</b>	
	Планируемые результаты соотносятся с целью и задачами обучения по ДОП, сформулированы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по ДОП; или как компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы в результате обучения по ДОП. Результаты разделены на группы. Результаты сформулированы четко и конкретно.	
3	<b>КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ</b>	
3.1.	<b>Формы аттестации.</b> Наличие и оправданность форм аттестации и оценки освоения программного материала по каждому году обучения. Разработана система оценки планируемых результатов обучения. Разработаны формы входной, промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту учащихся. Форм аттестации перечислены согласно УП, указаны формы отслеживания результатов и формы их демонстрации. Обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов и удовлетворенности качеством программ.	
3.2.	<b>Оценочные материалы.</b> Представлены оценочные и диагностические материалы по программе. Созданная система оценочных средств, что позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить. Перечислены оценочные материалы (диагностические методики и материалы, тесты, опросники, задания и т.д.), позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов	
3.3.	<b>Методические материалы.</b> ДОП обеспечена методически, дидактически и технологически. Описана общая методика работы с учащимися по ДОП, раскрыты особенности организации образовательного процесса, методы и технологии обучения, особенности организации и алгоритм учебного занятия. Дидактические материалы соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов. Используемые формы, методы и технологии актуальны, соответствуют характеристикам учащихся. Перечислены методические разработки, дидактические материалы (положения, рекомендации, учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.).	
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:</b> Описание применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП. Степень использования (сетевое общение участников программы, проведение отдельных занятий, проведение всех занятий, иное).	
	Описание применения технологии организации профессиональных проб, моделирующей элементы конкретного вида профильного образования и соответствующей ему профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору направления обучения	

	и будущей профессии.	
3.5.	<b>Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин.</b> Представлены рабочие программы модулей, курсов и дисциплин, входящих в состав ДОП.	
3.6.	<b>Календарный учебный график.</b> Составлен календарный учебный график. Оформлен в таблице. Определяет количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания занятий. Составлен на учебный год и для конкретной группы учащихся. Является обязательной частью ДОП.	
3.7.	<b>Условия реализации ДОП.</b> Представлена совокупность реальных, доступных, необходимых и достаточных условий для реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов: материально-технические (помещения для занятий по ДОП, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации); информационно-методические (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, внутренние и внешние сетевые ресурсы, методические материалы к темам и разделам ДОП, учебно-методического комплекса).	
3.8.	<b>Список литературы.</b> Список литературы актуален. Список литературы составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.	
3.9.	<b>Стиль и культура оформления программы.</b> Стилистика изложения ДОП: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема ДОП. Четкая структура и логика изложения.	
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:</b> ДОП является <b>сетевой</b> : реализуется в сетевой форме, предполагает использовать ресурсы нескольких организаций. В структуре программы есть рабочие программы модулей для соответствующих уровней сетевого взаимодействия. Продолжительность модулей (краткосрочные - долгосрочные).	
	ДОП является <b>разноуровневой</b> , содержит описание открытых и прозрачных процедур, посредством которых присваиваются те или иные уровни освоения ученикам. Образовательный процесс позволяет обеспечить обучение по программе разных категорий детей. Оценочные средства могут быть дифференцированы по уровням сложности, которая заложена в программе.	
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>	

Оценочная шкала:

32-46 баллов - программа рекомендована к реализации;

22-31 балл - программа рекомендована к реализации при наличии незначительных недостатков;

16-20 баллов - программа рекомендована к реализации при устранении недостатков;

Менее 16 баллов - программа требует значительной доработки и не рекомендована к реализации.

**Выводы эксперта в соответствии с задачами экспертизы:**

Программа рекомендована/ не рекомендована к реализации.

Экспертизу провёл \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы: \_\_\_\_\_