

Организация дополнительного образования
«Муниципальное автономное учреждение
«Центр дополнительного образования детей
города Ишима»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОДО МАУ ЦДОДГИ
Т.А. Амбарцумова
приказ от 2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ишим

**об единых требованиях к объединениям
ОДО МАУ ЦДОДГИ, работающим на базе
общеобразовательных организаций**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет единые требования к объединениям Организации дополнительного образования «Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования детей города Ишима» (далее – ОДО МАУ ЦДОДГИ), работающим на базе образовательных организаций при реализации программ в сетевой форме (далее - ОО).
- 1.2. Объединения в других ОО создаются с учетом запросов детей, потребностей ОО, ОДО МАУ ЦДОДГИ, современных социальных условий и возможностей.

2. Цели и задачи

- 2.1. Объединения ОДО МАУ ЦДОДГИ на базе общеобразовательных организаций создаются на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ и помогают решать такие задачи:
 - расширение видов творческой деятельности детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей;
 - привлечение к занятиям большего числа обучающихся;
 - обращение к личностным проблемам детей, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

3. Комплектование объединений

- 3.1. Комплектование объединений проводят педагоги дополнительного образования в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 3.2. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 3.3. При приеме в туристские, спортивные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о здоровье обучающегося.
- 3.4. Численный состав обучающихся объединения определяется Уставом ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 3.5. Объединениями второго (третьего) года обучения считаются объединения, в которых занимается не менее 80% обучающихся второго (третьего) года обучения.

5. Режим работы

- 5.1. Продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки детей и установленных санитарно-гигиенических норм и составляет от 1 до 3 академических часов с перерывами 10-15 минут между ними. Продолжительность академического часа не превышает 45 минут.
- 5.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей педагогом с учетом возрастных особенностей детей и установленных норм Сан ПиН.

- 5.3. Расписание согласовывается с заместителем директора ОО и утверждается заместителем директора по УВР ОДО МАУ ЦДОДГИ. Все изменения в расписании своевременно доводятся до сведения заместителя директора по УВР.
- 5.4. В каникулярное время объединения работают по специальному графику, заранее представленному заместителю директора по УВР ОДО МАУ ЦДОДГИ.

6. Обязанности педагога

- 6.1. Педагог дополнительного образования реализует дополнительную общеобразовательную программу, рассмотренную на педагогическом совете и утверждённую директором ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 6.2. Дополнительная общеобразовательная программа педагога дополнительного образования, реализуемая в сетевой форме, представляется на согласование администрации ОО.
- 6.3. Программа реализуется через календарный учебный план занятий, составленный на весь учебный год.
- 6.4. При проведении занятий педагог следит за соблюдением правил техники безопасности (ТБ), требований Сан ПиН, при двухчасовых и трёхчасовых занятиях делает перерывы на 10—15 минут между часами.
- 6.5. На каждом занятии (независимо от возраста детей) для снятия напряжения и утомляемости проводит физкультминутки.
- 6.6. Помимо учебных занятий, педагог участвует с детьми в массовых мероприятиях ОО и ОДО МАУ ЦДОДГИ.
- 6.7. Проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий, инструктажи по технике безопасности и творческие достижения обучающихся педагог отмечает в журнале учёта работы объединения.
- 6.8. Ежемесячно 30 числа (29, если 30 число является выходным днём) педагог обязательно сдаёт журнал учёта работы объединения на проверку заместителю директора по УВР ОДО МАУ ЦДОДГИ, где делается отметка о проверке, записываются замечания, которые педагог должен своевременно ликвидировать.
- 6.9. В начале учебного года педагог подаёт заместителю директора по УВР ОДО МАУ ЦДОДГИ «Сведения об объединении на начало учебного года» и «Списки обучающихся в объединении» (приложения 1 и 2). По окончании полугодия и учебного года педагог сдаёт отчёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе ОДО МАУ ЦДОДГИ согласно форме (приложения 3 и 4).
- 6.10. «Списки обучающихся в объединении» педагог предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные администрацией ОО.

7. Обязанности и права ОО

- 7.1. Образовательная организация (в лице администрации) обязана:
 - помочь педагогу дополнительного образования создать благоприятный режим для занятий обучающихся;
 - обеспечить помещением и, по возможности, оборудованием;
 - оказывать помощь педагогу в наборе и комплектовании объединений;
 - делать расписание занятий объединения гласным для всех обучающихся ОО.
- 7.2. Образовательная организация имеет право создавать одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам, выбирать любую форму объединения: клуб, студия, ансамбль, секция, группа.
- 7.3. Образовательная организация может широко использовать творческие возможности детей в подготовке внеклассных, общешкольных мероприятий; демонстрировать личные достижения обучающихся: авторские выставки, сольные выступления, концерты, показы и т. д.
- 7.4. Администрация ОО (в лице заместителя директора по воспитательной работе) может осуществлять контролирующие функции за работой объединения.

7.5. Администрация ОО может привлекать к сотрудничеству с педагогом дополнительного образования классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов-организаторов, психолога, учителей-предметников.

8. Управление и контроль

- 8.1. Подбор кадров педагогов для работы в объединениях на базе ОО осуществляет директор ОДО МАУ ЦДОДГИ по согласованию с администрацией ОО.
- 8.2. Контроль за наполняемостью объединений, посещаемостью обучающихся, ведением журнала учёта работы объединения, проведением инструктажа по ТБ и учет рабочего времени педагога ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОДО МАУ ЦДОДГИ и председатель методического совета ОДО МАУ ЦДОДГИ.

9. Финансовая деятельность

- 9.1. С целью укрепления материально-технической базы объединений разрешается:
- 1) добровольное внесение денежных средств родителями обучающихся согласно Договора об оказании дополнительных платных услуг через бухгалтерию ОДО МАУ ЦДОДГИ;
 - 2) получение денежных средств с проведением их через бухгалтерию ОДО МАУ ЦДОДГИ за счет проведения платных детских концертных театральных выступлений, игровых программ, реализации продукции, изготовленной обучающимися объединений и т.д.;
 - 3) оказание спонсорской помощи.
- 9.2. Денежные средства, полученные из указанных источников, перечисляются на счет ОДО МАУ ЦДОДГИ и только после этого используются по назначению.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
ОДО МАУ ЦДОДГИ



И.Н. Брыкалова

Сведения об объединении на начало 20__-20__ учебного года

Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования _____

1. Название образовательной программы (программ) _____

Название объединения(ий) _____

2. Объединение работает на базе _____

3. Количество групп по годам обучения

1 год	2 год	3 год							

4. Количество обучающихся:

Всего	Из них:			
	Занимаются на базе ЦДОДГИ	Занимаются на базе ОУ, ДОУ и т.д.	Девочек	Мальчиков

5. Количество обучающихся по группам*

Группа	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	7гр.	8.гр.	9 гр.
Кол-во									
На базе									

* Номера групп в настоящих Сведениях, Журнале и Расписании ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!

6. Количество обучающихся по школам (в каких школах учатся)

1	2	3	4	5	7	8	12	31	ИГОЛ	Др.			

7. Социальный паспорт объединения

Категория*	Общее количество**
неполных семей	
многодетных семей	
малообеспеченных семей	
детей-сирот	
Детей-инвалидов	
опекаемых	
Детей, стоящих на ВШУ	
Детей, стоящих на ОДН, ПДН	
неблагополучных семей	

* Малообеспеченная семья, многодетная, неполная семья, неблагополучная семья, сирота, опекаемый, инвалид, стоит на ВШУ, стоит на ОДН, КДН, ГБД

**Общее количество указанных в социальном паспорте обучающихся должно совпадать с количеством обучающихся, отмеченных в Списках обучающихся объединения.

8. Количество обучающихся по возрастным группам

До 5 лет	5-9 лет	10-14 лет	15-17 лет	18 и старше

9. Количество «повторяющихся» детей у данного педагога _____ чел.,
детей, посещающих другие объединения ОДО МАУ ЦДОДГИ _____ чел.,
детей, посещающих другие учреждения культуры, спорта и т.п. _____ чел.

**Анализ работы педагога дополнительного образования
за 1 полугодие _____ учебного года**

Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования

1. Количество обучающихся

Всего на начало учебного года	В течение полугодия прибыло	В течение полугодия убыло	Итого на конец 1-го полугодия

2. Количество обучающихся по группам

Группа	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	7гр.	8гр.	9гр.
Кол-во									
На базе									

3. Количество обучающихся по школам

1	2	3	4	5	7	8	12	29	31	ИГОЛ			

4. Социальный паспорт объединения (* социальные категории)

*	Категория, количество	Всего	Фамилия, имя	Школа	Класс
м/с	малообеспеченных семей				
м/н	многодетных семей				
неп	неполных семей				
н/с	неблагополучных семей				
с	детей-сирот				
о	опекаемых				
и	детей-инвалидов				
БД	детей, стоящих на ВШК				
БД	детей, стоящих на учёте в ГБД, КДН и др.				

5. Количество обучающихся по возрастным группам

Дошкольники	7-10 лет	11-13 лет	14-18 лет

6. Количество волонтеров, зарегистрированных от объединения _____ чел.

7. Проведение открытых учебных и воспитательных занятий

№ п/п	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Количество присутствующих

8. Участие объединения, либо педагога лично в городских и областных мероприятиях. Результаты.

Достижения.

№ п/п	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Количество участников	Результаты

9. Форма подведения итогов работы за полугодие

Дата	Группа	Название мероприятия	Место проведения

10. Данные о выпускниках объединения (обучающиеся 11-го класса)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Школа, класс	Период обучения в объединении (с какого числа по какое)

11. Выполнение учебного плана: сколько проведено часов по каждой группе за 1-е полугодие

Количество часов	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	7гр.	8гр.	9гр.	Итого
запланировано										
проведено										
разность										

Подсчитать по журналу количество проведённых в течение полугодия часов (по каждой группе), сделать сравнительный анализ с учебно-тематическим планированием образовательной программы.

Если учебный план невыполнен по количеству часов, то указать причины.

12. Выводы: положительное в работе, трудности, недостатки

**Анализ работы педагога дополнительного образования
за _____ учебный год**

Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования

1. Количество обучающихся

Всего на начало учебного года	В течение года прибыло	В течение года убыло	Итого на конец учебного года

2. Количество обучающихся по группам

Группа	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	7гр.	8гр.	9гр.
Кол-во									
На базе									

3. Количество обучающихся по школам

1	2	3	4	5	7	8	12	29	31	ИГОЛ			

4. Социальный паспорт объединения (* социальные категории)

*	Категория, количество	Всего	Фамилия, имя	Школа	Класс
м/с	малообеспеченных семей				
м/н	многодетных семей				
неп	неполных семей				
н/с	неблагополучных семей				
с	детей-сирот				
о	опекаемых				
и	детей-инвалидов				
БД	детей, стоящих на ВШК				
БД	детей, стоящих на учёте в ГБД, КДН и др.				

5. Количество обучающихся по возрастным группам

Дошкольники	7-10 лет	11-13 лет	14-18 лет

6. Количество волонтеров, зарегистрированных от объединения _____ чел.

7. Проведение открытых учебных и воспитательных занятий

№ п/п	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Количество присутствующих

8. Участие объединения, либо педагога лично в городских и областных мероприятиях. Результаты.

Достижения.

№ п/п	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Количество участников	Результаты

4. Форма подведения итогов работы за год

Дата	Группа	Название мероприятия	Место проведения

5. Данные о выпускниках объединения (обучающиеся 11-го класса)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Школа, класс	Период обучения в объединении (с какого числа по какое)

6. Указать, какие есть новинки используемой литературы

7. Выполнение учебного плана: сколько проведено часов по каждой группе за учебный год

Количество часов	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.	5гр.	6гр.	7гр.	8гр.	9гр.	Итого
запланировано										
проведено										
разность										

Подсчитать по журналу количество проведённых в течение года часов (по каждой группе), сделать сравнительный анализ с учебно-тематическим планированием образовательной программы.

Если учебный план невыполнен по количеству часов, то указать причины.

8. Выводы: положительное в работе, трудности, недостатки